ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

ООУ,,БРАТСТВО,,- СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Содржина

1.ВОВЕД 2
2.ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО..... 4
2.2. Просторни услови за работа на училиштето 5
2.3. Материјално - технички услови..... 4
2.4. Мапа на училиштето 5
2.5. Структура на училиштето 6
2.6. Наставен и ненаставен кадар 6
2.7. Степен на образование на вработените..... 7
2.8. Старосна структура на вработените 7
2.9. Стручна служба..... 7
2.11.Наставници од одделенска настава 8
2.12.Наставници- одделенски раководители во предметна настава 9
2.13.Наставници без одд. раководство 9
2.14.Наставници кои дополнуваат во нашето училиште: 10
2.15.Наставници кои дополнуваат во друго училиште 10
2.16.Административно-технички персонал го сочинуваат..... 10
2.17.Хигиено-технички персонал во училиштето го сочинуваат 10
2.9. Ученици 11
2.10. Наставен јазик..... 11
3. Мисија и Визија..... 15
4. Веќе научено / Стекнати искуства 16
5. Подрачје на промени, приоритети и цели..... 14

6. Акциски планови 15
7. План за евалуација на акциските планови 18
8. Календар за работа 20
9. Настава 22
9.1. Видови на настава 22
9.2. Организација на задолжителната настава 22
9.3. Изборна настава 24
9.4. Дополнителна настава 24
9.5. Додатна настава 24
9.6. Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици 25
9.7. Индивидуализирани програми за деца со посебни потреби 25
9.8. Проекти кои се реализираат во училиштето 30
Поврзување на еколошката програма со редовната настава 30
9.9. Употреба на ИКТ во наставата 27
10. Оценување 27
10.1. Видови оценување и календар на оценување 27
10.2. Тим за следење, анализа и поддршка 28
10.3. Самоевалуација на училиштето 28
11. Воннаставни активности 29
11.1 Поддршка на учениците 31
11.2. Секции и слободни ученички активности 31
11.3. Ученички натпревари 31
11.4.Општествено корисна работа 34
12.Подршка на учениците 34
12.1. Постигања на учениците 32

12.2 Превентивни програми……………………………………………………………………………………33
12.3 Безбедност во училиштето. ……………………………………………………………………………33
12.4.Позитивно социо емоционална клима ……………………………………………………………35
13.Грижа за здравјето……………………………………………………………………………………37
13.1 Хигиена во училиштето…………………………………………………………………………………36
13.2. Систематски прегледи ………………………………………………………………………………37
13.3 Вакцинација……………………………………………………………………………………………39
13.4.Едукација за здрава храна……………………………………………………………………………39
14.Училишна клима и односи во училиштето……………………………………………………………40
14.1.Дисциплина ……………………………………………………………………………………………38
14.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето …………………………39
14.3. Етички кодекси…………………………………………………………………………………………41
14.4. Мултикултурализам……………………………………………………………………………………42
14.5. Односи меѓу сите структури……………………………………………………………………………43
15. Професионален развој на образовниот кадар………………………………………………………44
15.1. Детектирање на потребите и приоритетите…………………………………………………………39
15.2. Активности за професионален развој ………………………………………………………………39
15.3. Личен професионален развој…………………………………………………………………………40
15.4. Хоризонтално учење …………………………………………………………………………………40
15.5. Тимска работа и училишна клима ……………………………………………………………………40
16. Вклученост на семејството во училиштето ………………………………………………………41
16.1. Во животот и работата на училиштето ………………………………………………………………41
16.2. Во процесот на учење…………………………………………………………………………………42

16.3. Во активноста во училиштето 42
16.4. Во донесување на одлуки 42
16.5. Едукација на семејството 43
16.6. Изработка на брошура за родителите 43
17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 44
17.1. Локална заедница 44
17.2. Институции од областа на културата 44
17.3. Институции од областа на образованието 45
17.4 Невладини организации 50
17.5. Спортски друштва 50
17.6. Здравствени организации 50
17.7. Медиуми 50
18. Прилози ....
18.1. Годишна програма за работата на директорот ....
18.2. Годишна програма за работата на педагогот ....
18.3. Годишна програма за работата на психологот ....
18.4. Годишна програма за работата на библиотекарот ....
18.5. Годишна програма за работата на Училишниот одбор ....
18.6. Годишна програма за работата на Советот на родители ....
18.7. Годишна програма за работата на Наставничкиот совет ....
18.8. Годишна програма за рабоата на стручните активи ....
18.9. Годишна програма за работата на хор и оркестар ....
18.10. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања ....
18.11. Програма за самоеваулација на училиштето ....
18.12. Програма за заштита и спасување ....

18.13. Програма за екскурзии ....
18.14. Програма за ученички натпревари ....
18.15. Програма за општествено хуманитарна работа ....
18.16. Програма за ученичка заедница ....
18.17. Програма за соработка со локалната заедница и средина ....
18.18. Програма за грижа за здравјето ....
18.19. Програма за јавна и културна дејност ....
18.20. Програма за еколошка едукација ....

ВОВЕД

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и вонннаставните активности. Исто така, во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постои и програма за следење и вреднување на работата на училиштето, за реализирање на развојните цели. Следењето и вреднувањето на поставените цели се реализира преку интерна самоевалуација,, а носители се наставниците, директорот, учениците, родителите и стручните соработници.

Наставните програми за задолжителните предмети и изборните ги подготвува БРО, а ги одобрува МОН. Врз основа на програмите секој наставник изготвува своја наставна програма за предметот по кој изведува настава. За реализација на додатна и дополнителна настава, исто така наставникот изготвува планирање. Наставните програми се чуваат кај училишниот педагог.

Во училиштето се реализира проширена програма според Концепцијата за основно образование кои што опфаќаат:

- Прифаќање на учениците од I-III одд. еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на наставата,
- Организиран продолжен престој за учениците од I до III одделение и класична настава во четврто и петто одделение

При изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето користени се:

- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2017/2018)
- Програма за развој на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници .

2 ЛИЧНА КАРТА   НА УЧИЛИШТЕТО

2.1 Општи податоци

Име на училиштето	**ООУ,,Братство,,-Скопје**
Адреса ,Општина,место	Ул.Московска бр.18,Карпош,Скопје
Телефон	02/3077-889
Фах	02/3077-889
Е-маил	ou_bratstvo@yahoo.com
Основано од	
Верификација-број на актот	11-587/12 од 1986 (Министерство за образование и наука)
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и албански јазик
Година на изградба	2012 година
Тип на градба	Цврста градба
Површина на објектот	3.426 $м^2$
Површина на училишен двор	16.751 $м^2$
Површина на спортски терени игралишта	Два спортски терени и детско игралиште
Училиштето работи во смена	Училиштето работи во две смени
Начин на згревање на училиштето	БЕГ

Број на одделенија	Девет одделенија
Број на паралелки	28 и 1 комбинира во подрачно училиште –Г.Нерези
Број на смени	2 смени
Статус на еко-училиште (зелено знаме,	
сребрено или бронзено ниво)	
Датум на добиен статус	

2.2 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	16.751 м2
Нето површина	3.426 м2
Број на спортски терени	2 спортски терени и 1 детско игралиште
Број на катови	1
Број на училници	24+1
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	БЕГ

2.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Материјално технички услови	ЛЦД - 11, фотоапарати 1, синтисајзер -1, 10 печатачи со копир и скенер,4 печатачи,9 телевизори,компјутери-51монитори и 25 куќишта ЛЦД телевизори-1, детски лаптопи-38,наставнчки лаптопи-46, книжевен фонд 12435

2.4. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО

2.5. СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Исмет Кадри,Мерсије Абдула,Селим Амети,Зихни Исени,Славица Маневска,Скендер Мехмети, Билјана Салтирова, Александар Рајковски и Ленче Костовска Павловска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членуваат 28 родители
Стручни активи (видови)	три актив на одд. настава природно математички актив јазичен –хуманитарен актив
Одделенски совети (број на наставници)	53
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	18

2.6. НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	64	5	29	7	23						
Број на наставен кадар	52	3	24	4	21						
Број на стручни соработници	3	/	1	1	1						
Административни работници	1	1	/	/	/						
Техничка служба	7	1	3	2	1						
Директор	1	/	1								

2.7. СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Високо образование	46
Виша стручна спрема	10
Средно образование	5
Основно образование	2

2.8. СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Години	Број на вработени
20-30	10
31-40	22
41-50	12
50-60	18
61 - пензија	2

2.9. СТРУЧНА СЛУЖБА

Р	Име и презиме	Стручна спрема	Работно место
1.	Марина Хаџипанзова	ВСС	педагог
2.	Себахат Сулејмани	ВСС	психолог
3.	Фљамур Сарачини	ВШ	библиотекар

2.11.НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

	Име и презиме	одделение	Стручна	Вид на настава	Фонд на часови
	Весна Стојанова	III-1	ВСС	продолжен	20
	Марија Илиева	III-2	ВСС	продолжен	20
	Лидија Серафимовска	III-2	ВСС	продолжен	20
	Имране Касами	I	ВСС	продолжен	20
	Сизан Спахиу	I	ВСС	продолжен	20
	Афердита Сали	III-3	магистар	продолжен	20
	Ленче Попоска	IV-1	ВШС	класична	20
	Зорица Тренеска Оклеска	I	ВСС	продолжен	20
	Вита Трајческа	I	ВСС	продолжен	20
	Тијана Бајрактарска	IV-2	ВСС	класична	20
	Ширете Нуредини	I	ВСС	продолжен	20
	Анета Шукриу Неби	IV-3	ВСС	класична	20
	Хурмет Ала	IV-4	ВСС	класична	20
	Дрита Фетаху	I	ВШС	продолжен	20
	Марија Атанасоска	V-1	ВСС	класична	20
	Билјана Нарашанова	V-2	ВСС	класична	20
	Тина Дишлиевска	II-2	ВСС	продолжен	20
	Кристина Јовановска	II-2	ВСС	продолжен	20
	Рухије Сали	V-3	ВСС	класична	20
	Мерсије Абдула	III-3	ВСС	продолжен	20
	Ѓурѓица Маринова	I- 1	ВШС	продолжен	20
	Ангела Пејовска	III-1	ВСС	продолжен	20
	Бахрије Ибраими	II- 3	ВСС	продолжен	20
	Маја Трајкоска	II-1	ВСС	продолжен	20
	Лилјана Цветковска	II-1	ВСС	продолжен	20
	Ибадет Кадриу	II-4	ВСС	продолжен	20
	Џејлан Исмаили	III-4	ВСС	продолжен	20
	Дуреса Шакиров	III-4	ВСС	продолжен	20
	Фатмире Мурселовска	I-V	ВСШ	класична	20

2.12.НАСТАВНИЦИ- ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Име презиме	Предмет	Стручна	Одд.	Фонд на часови
	Елена Панова Наумовска	географија	ВСС	VII-1	8
	Дрита Зеќири	германски јазик	ВСС	VII-2	10
	Лидија Заборска	Македонски јазик	ВСС	VIII -1	18
	Исмет Кадри	Географија	ВСШ	VIII-2	23
	Весна Ѓорѓиевска	Биологија –хемија	ВСС	IX-1	21
	Арбреша Асипи	Физ.и здр.образ.	ВСШ	IX-2	19
	Селим Амети	Математика	ВСШ	IX-3	21
	Татјана Трпезановска	Физ.и здр.образ.	ВСС	VI-1	14
	Гилсер Абдула	Биологија –хемија	ВСС	VI-2	18

2.13.НАСТАВНИЦИ БЕЗ КЛАСНО РАКОВОДСТВО

	Име презиме	Предмет	Стручна	Фонд на часови
	Катерина Спасовска	Македонски јазик	ВСШ	18
	Петре Кртсески	Математика-физика	ВСС	21
	Садик Исени	Англиски јазик	ВСС	22
	Силвија Рошкова	Англиски јазик	ВСС	22
	Шпреса Ахмети	Математика-физика	ВСШ	16
	Сихана Фетаова	Англиски јазик	ВСС	23
	Гордана Здравковска	Историја-граѓанско образ.	ВСС	13
	Александар Панајотов	Музичко образ.	ВСС	10
	Рамадан Сали	Техничко образ.	ВСШ	5
	Благица Атанасовски	Француски јазик	ВСС	8
	Ана Дионисевска	Информатика	ВСС	3
	Божидар Николовски	Англиски јазик	ВСС	14
	Сафије Бајрами	Инфирматика	ВСС	3

2.14.НАСТАВНИЦИ КОИ ДОПОЛНУВААТ ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ:

РБ	Име и презиме	Училиште	Предмет
1.	Марика Дурлевиќ	ООУ „Димо Хаџи Димов“	техничко образование
2.	Леонтина Кадриу	ООУ „ Наим Фрашери“	ликовно образование
3.	Исмет Зејнулахи	ООУ „ Рајко Жинзифов“	музичко образование
4.	Лилјана Ружиновска	ООУ „Вера Циривири Трена“	ликовно образование

2.15.НАСТАВНИЦИ КОИ ДОПОЛНУВААТ ВО ДРУГО УЧИЛИШТЕ

Рб	Име и презиме	Училиште	Предмет
1.	Александар Панајотов	ООУ „ Вера Циривири Трена “	музичко образование
2.	Благица Атанасовски	ООУ „ Вера Циривири Трена,	француски јазик
3.	Елена П. Наумовска	ООУ „ ВладоТасевски“	географија
4.	Рамадан Сали	ООУ„7 Март“	техничко образование

2.16.АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ ГО СОЧИНУВААТ

Рб	Име и презиме	Стручна спрема	Работно место
1.	Ристе Смилевски	ВСС	Секретар
2.	Славица Ивановска	ССС	Домаќин

2.17.ХИГИЕНО-ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ ВО УЧИЛИШТЕТО ГО СОЧИНУВААТ

Рб	Име и презиме	Стручна спрема	Работно место
1.	Даниела Тасевска	ССС	Хигиеничар
2.	Стефанка Трпевска	ССС	Хигиеничар
3.	Садула Салиев	ССС	Хигиеничар
4.	Хабибе Мухаџере	ОО	Хигиеничар
5.	Невзат Љазумов	ОО	Хигиеничар
6.	Славчо Георгиевски	ССС	Хигиеничар

2.9. УЧЕНИЦИ

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Срби		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	73	21	14	24	14								
II	4	72	16	17	21	17								
III	4	87	22	28	18	18								
IV	4	77	15	25	23	12								
V	3	61	12	27	9	13								
I - V	19	370	86	111	95	74								
Г.Нерези I-V	1ком.	4	/	/	1	3								
VI	2	50	14	10	13	13								
VII	2	46	7	11	12	16								
VIII	2	54	10	12	20	13								
IX	3	56	12	7	22	15								
VI - IX	9	206	43	40	67	57								
I -IX	28	581	129	151	163	134								

2.10. НАСТАВЕН ЈАЗИК

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	14	14		
Број на ученици	280	297		
Број на наставници	27	26		

3 .МИСИЈА И ВИЗИЈА

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште во кое се прашува и анализира, се мисли и се создава, каде се развиваат индивидуалните и колективните способности на сите субјекти..

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Го поттикнуваме и обезбедуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, ја развиваме свеста за правата и одговорностите, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, работиме по високи етички стандарди.

НАШЕ МОТО

ЗАЕДНО СПЛОТЕНИ КАКО ЕДНО,ИДНИНАТА СО ЗНАЕЊЕ ЈА ГРАДИМЕ ВРЕДНО

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (интегрирано и интеркултурно образование, унапредување на наставата и др.),
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми,методи и техники од страна на наставниците, води кон унапредување и надградување на наставниците,
- Уредувањето на училници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,

5. ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Подрачјата на промени ќе произлезат од приоритетите и целите на училиштето,развојното планирање на училиштето, а тоа се:

-Оспособување на наставниците од предметна настава на македонски и албански јазик за интегрирање на наставни содржини.

-Оспособување на наставниците на македонски и албански наставен јазик за примена на современи активни техники во наставата

-Оспособување на наставниците на македонски и албански наставен јазик за работа со талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби

- Оспособување на наставниците на македонски и албански наставен јазик за изготвување систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период

Целта на првиот и вториот приоритет е подобрување на квалитетот на наставата со интегрирање на наставни содржини и користење на активни техники во наставата

Целта на третиот приоритет е за перманентно стручно усовршување на наставниот кадар.

Целта на четвртиот приоритет е за работа со талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби

Целта на петтиот приоритет е изготвување систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период

6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

	Година 2017/2018																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	□ x	Потребен буџет
Еколошка интеграција	- Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација Воведни предавања за енергија; отпад; вода; транспорт;													Весна Ѓорѓиевска Ѓилсер Абдула	Човечки ресурси	листи за еваулација, презентации, следење на тековната состојба на водовод и инсталација	Развивање на свес за екологијата	Весна Ѓорѓиевсска Ѓилсер Абдула		
Примена на интеркултурни содржини во вон наставните активности	Имплементација на воннаставни активности од интеркултурно образование													Тандеми на наставници од одделенска и предметна настава	Човечки ресурси, наставен материјал	изработки од ученици	Развивање свест за интеркултурно образование	Директор педагог Тандеми на наставници од одделенска и предметна настава		

Меѓуетничка интеграција	Верски празници Патронен празник спортски игри традиционални јадења Новогодишна приредба Работилница, квиз, дебата													Афердита Сали , Силвија Рошкова,Билјана Нарашанова,Садик Исени наставници, стручна служба	Човечки ресурси	листа на следење, извештаи , слики, ИКТ презентации	Подобрување на меѓуетничката соработка	Афердита Сали , Билјана Нарашанова		20.000ден
Намалување на насилството	Опсервација и идентификација на насилно однесување													Психолог наставници ученици	Човечки ресурси	анкети, извештаи	Намалено насилно однесување	Себахат Сулејмани		1,000 ден
	Анализа на насилното однесување																			
	Работилници со проблематични паралелки																			
Пакомак - рециклирај	Презентација зошто да се рециклира Собирна акција													Наставници и ученици	Човечки ресурси	Презентација, извештаи	Развивање на свеста кај учениците за рециклирање	Весна Ѓорѓиевсска Ѓилсер Абдула		1.000ден

Учиме, патуваме и истражуваме	Анализа на потребите каде да се патува Патување и посетување Пренесувањ е на стекантите знаења													Педагог , наставници	Човечки ресурси	Листи за следењеи звештаи	Збогатува ње на знаењата на учениците	Директор и Педагог		5.000 ден
Забавни спортски игри	Вонnаставн и активности со ученици од одделенска настава													Одделенск и наставници	Човечки ресурси	Фотограф и извештаи	Здраво тело , развивањ е на мултикулт урализмот	Директор Одделенски наставници		

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Акциски план	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Училишен тим	Повратна информација
Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби	Обука на наставници Изготвување на индивидуален образовен план според потребите и можностите на учениците	формални и неформални разговори	Реализација на акцискиот план 80%	Директор наставници, стручна служба	Извештај по сработеното доставен до директорот,и разгледан од Наставничкиот совет и Советот на родители .
Унапредување на работата со Талентирани ученици	- Обука на наставници Изготвување на индивидуален образовен план според потребите и можностите на учениците	формални и неформални разговори	Реализација на акциониот план 80 %	Директор наставници, стручна служба	Извештаи од наставници, за успех на учениците Евиденција од натпревари
Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активни техники за интегрирана настава	- Стручните активи да изготвуваат план и програма ,тематски планирања и дневни оперативни планови со интегрирани содржини	Разговор Прашалници Опсервација ИОП Дисеминација и размена на искуства во пракса	Реализација 80% на акцискиот план	Педагог , психолог, Совет на одделенски и предметни наставници	- извештаи од состаноци на стручните активи -извештаи од посетени часови -потврди за одржани нагледни часови

Изготвување на систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период	Подготовка на учениците од страна на одд.наставници наставници на македонски и албански јазик Пилотирање на тестовите и примена на тестовите	Тестови за подготовка на учениците -тестови за проверка на знаењата	Реализација 80% на акцискиот план	Директор наставници, стручна служба	Извештај од подготвителните тестови Анализа од спроведените тестовите

8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Учебната 2018/2019 година започнува на 01.09.2018 година, а завршува на 31.08.2019 година.

Наставната година започнува на 03.09.2018 година, а завршува на 10.06.2019 година. Учебната година ја сочинуваат две полугодија: прво и второ полугодие. Првото полугодие започнува на 03.09.2018 година, а завршува на 31.12.2018 година. Второто полугодие започнува на 21.01.2019 година, а завршува на 10.06.2019 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 01.01.2019, а завршува на 20.01.2019 година. Лентниот одмор започнува на 11.06.2019, а завршува на 31.08.2019 година.

ЗА СИТЕ ГРАЃАНИ НА РМ			
8	септември	Сабота	Ден независноста на РМ
11	октомври	Четврток	Ден на народното востание
23	октомври	Вторник	Ден на Макед.Револуционерна Борба
8	декември	сабота	„Св. Климент Охридски“
29	април	Понеделник	Втор ден Велигден
1	мај	Среда	Ден на трудот
24	Мај	Петок	„Св. Кирил и Методиј“

ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ			
11	Август	Вторник	Курбан Бајрам
19	Јануари	сабота	Богојавление (Водици)
26	Април	петок	Велики Петок
ЗА ГРАЃАНИТЕ ОД АЛБАНСКАТА ЗАЕДНИЦА			
22	ноември	четврток	Ден на албанската азбука

РАБОТНИ- НЕНАСТАВНИ ДЕНОВИ СО ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ			
9	мај	четврток	Патронен празник
21	март	четврток	Ден на екологија

Согласно Календарот за работа на училиштето учебната година започнува на 03.09.2018 година, а завршува на 10.06.2019 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат најмалку 180 работни денови со учениците а според календарот за оваа учебна година планирани се 180 наставни денови. Зимскиот распуст на учениците е од 01.01.2019 – 20.01.2019 година, а летниот од 11.06.2019 – 31.08.2019 година. Календарот за работа на ООУ „Братство “, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2018/2019 година е даден како прилог на оваа програма.

Еколошки календар

5 март	**Светски ден за заштеда на енергија**
22 март	**Светски ден за заштеда на водите**
7 април	**Светски ден на здравјето**
22 април	**Светски ден на планетата**
15 мај	**Светски ден за заштита на климата**
31 мај	**Светски ден против пушењето**
5 јуни	**Светски ден за заштита на животната средина**
16 септември	**Светски ден за заштита на озонската обвивка**
22 септември	**Меѓународен ден без автомобили**
08 октомври	**Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
15 октомври	**Меѓународен ден на пешаците**
16 октомври	**Меѓународен ден на храната**
Ден на акција на еко -училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година **Ајде Македонија - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија**	

9. НАСТАВА

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Таа е организиран воспитно- образовен процес преку кој учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеења, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности. Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива според наставниот план и програма одобрени од Министерството за образование и наука ,Бирото за развој на образованието и Годишната програма на училиштето, доставена навреме и одобрена од Бирото за развој на образованието, Државен просветен инспекторат и Општина Карпош.

Во училиштето се организира настава во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од одделенска настава (I до V одделение), а во другата смена за учениците од VI до IX одделение.

Менувањето на смените се врши на секои две недели. За учениците со продолжен престој се организира настава во текот на целиот работен ден.

Наставното време во првата смена започнува во 08:00 часот, а за втората смена во 13:30 часот за учениците од предметна настава .

9.1. ВИДОВИ НА НАСТАВА

Во училиштето се реализира -задолжителна настава, изборна настава, продолжен престој од прво до трето одделение на македонски и албански наставен јазик, класична настава во четврто и петто одделение, дополнителна настава и додатна настава и слободни ученички активности.

9.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА НАСТАВА

Најчеста и најдоминантна настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава.Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план.Наставата ќе се изведува во две смени.Менувањето на смените се врши на секои две недели. Часовите во првата смена започнуваат во

08:00 часот , часовите во втората смена започнуваат во 13:30 часот за учениците од предметна настава .Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение е француски јазик за паралелките на македонски наставен јазик.и германски јазик за паралелките на албански наставен јазик Наставата ќе се изведува 24 училници ,1 специјализирана училница (медијатека),1училница –Креативен центар Карпош и 1фискултурна сала.Поделбата на одделенското раководство го одредува директорот, а поделбата на часови на наставниот кадар се прави според потребата за исполнување на фондот за часови кои седмично треба да биде од 21 до 24 часови.Распоредот на часови е даден во **Прилог**

Прва смена				**Втора смена**			
час	**Почеток**	**крај**		**Час**		**Почеток**	**крај**
1	8.00	8:40		1		13:30	14:10
2	8.40	9:20		2	одмор	14.10	14.50
3	9:20	10:00	одмор	3		15:10	15:50
4	10:20	11:00		4		15:50	16:30
5	11:00	11:40		5		16:35	17:15
6	11:45	12:25		6		17:15	17:55
7	12:25	13:05		7		17:55	18:35

9.3. ИЗБОРНА НАСТАВА

Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет.Оваа учебна година учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

- IV и V одд. ќе изучуваат творештво со по еден час неделно
- VI одд. ќе изучуваат Запознавање со религиите и Класична култура на европската цивилизација со по два часа неделно.
- VII одд Вештини на живеење со два часа неделно
- VIII одд Унапредување на здравјето ,изборен спорт и техничко образование со два часа неделно
- IX одд ќе изучуваат изборен спор и вештини на живеење со по два часа неделно

9.4. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето.Основното училиштето најдоцна до 20 септември во тековната учебна година треба да истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет, на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државниот просветен инспекторат.За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап.НАПОМЕНА. Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со УЧИЛИШНИОТ РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ. Примерок од распоредот се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

9.5. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

9.6. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Секојдневната работа на наставниците со децата наметнува постојани средби со ученици кои според своето ниво на интелигенција и талент се разликуваат и издвојуваат од останатите.
Носители на програмата се сите наставници кои ќе детектираат надарени и талентирани ученици.
По спроведените меѓуодделенски натпревари во рамки на вонnаставните активности и по детектирањето на талентираните ученици,секој наставник ќе изработи посебна индивидуална програма која ќе го поттикнува и развива талентот на ученикот.

Начин на реализација:Заради поттикнување на личниот пораст и развивање на креативноста на талентираните ученици во училиштето ќе се стави акцент на новите начини на работа преку проекти,работилници разговори, демонстрации, работа на терен, вклучување на надворешни соработници, родители, семејства и пошироката општествена заедница, кои даваат огромен број можности и склоности, како и преку подготовка на индивидуални задачи од проблемски тип, за различни подрачја. **Прилог**

9.7. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Во нашето училиште има четири ученици со попреченост и специфични потешкотии во учењето. За учениците со попреченост изработуваме индивидуален образовен план, а за учениците со специфични потешкотии во учењето се применуваат принципите на индивидуализација и диференцијација. Во училиштето нема дефектолог,така што со четирите ученици со попреченост и специфични потешкотии во учењето работат образовни асистенти.**Прилог**

9.8. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

1.Интеграција на еколошката едукација во основното образование

Еколошката едукација е интегрирана во наставата и учениците на часовите изучуваат заштита на природата, одговорно однесување кон средината и грижа и справување со отпадни материи. Ппрограмата за еколошка едукација на учениците е во прилозите подолу во програмата.

2. Меѓуетничка интеграција во образованието

3. Справување со насилството

5.Пакомак-рециклирање на пластична амбалажа

6.*Учиме, патуваме и истражуваме -интерен проект*

7.Концепција за интеркултурно образование-Нансен модел

8.Забавни спртски игри

9.Е-отпад

10. Кинестетичка училница

11.Со читање до лидерство

Во Прилог

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Во редовната настава од I-IX со оваа годишна програма се предвидува и интеграција на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. На ниво на активи се изработуваат планирања со кои се поврзува редовната настава со еколошката програма поделена во девет теми. Секој член на активот кој предава одделен наставен предмет одбира еколошки содржини кои ги поврзува со одредена наставна содржина која е тесно поврзана со еколошката тема, а со тоа и со еколошката содржина. По потреба секој наставник може да додаде еколошки содржини за кои мисли дека би биле важни за наставата.

9.9. УПОТРЕБА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА

Активната настава и користењето на ИКТ во наставата се предуслов за напредна и современа настава каде ученикот е во центарот на вниманието е активен во текот на целиот час, додека наставникот е насочувач и организатор на часот. Со ваквиот вид на настава учениците стекнуваат самодоверба, самостојност во работата, лично искуство и знаење кое е долгорочно за него. Наставникот во својата годишна програма за работа 30% од наставата планира да ја реализира со користењена ИКТ кои се расположливи во училиштето. Реализацијата на програмата со користење на ИКТ ја следи директорот и стручната служба при посетата на часовите на наставниците.**Прилог**

10. ОЦЕНУВАЊЕ

10.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образованиеучениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период **I-III одделение** се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период **IV-VI одделение** се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тримесечие добиваат описни оценки ,а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во одделенскиот дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) се со однапред утврдена динамика и наставниците динамиката ја дефинираат во нивните годишни и тематски планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио..)

10.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Во училиштето постои тим за следење,анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибирааат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи .Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки,по пол и националност за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата.Со постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за постигања на учениците и за истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

10.3. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди , се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Во почетокот на учебната 2018/2019 година работните групи ќе отпочнат со спроведување на трите фази на самоевалуацијата.

11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на: Слободните ученички активности, и врз основа на Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта ,во учебната 2018/2019 година планирани се ученички екскурзии -Програма за ученички екскурзии **Прилог**

11.1 Ученички екскурзии

Врз основа на Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта ,во учебната 2018/2019 година се планираат ученички екскурзии за учениците од прво до деветто одделение според Програмата за ученички екскурзии. **Прилог**

11.2. Училишен спорт

Во нашето училиште постои една спортска екипа – фудбал, која континуирано години наназад егзистира и забележува одлични резултати.

Освен училишната спортска екипа, забележителни резултати постигнуваат и нашите спортисти кои се натпреваруваат во поединечните спортови.

Во училиштето е формиран и регистриран спортски клуб .

Учениците кои ќе земат учество во спортските екипи и секции претходно ќе бидат селектирани од одговорните наставници по физичко и здравствено образование.

11.3. Секции и слободни ученички активности

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците. Слободните ученички активности се реализираат во слободното време на учениците и врз основа на соодветни програми што се составен дел на оваа програма.

Изборот на слободните ученички активности се спроведува на почетокот на учебната година преку анкетни листови на првата недела од месец септември. Во зависност од избраните активности на учениците наставникот формира секција на која работи со учениците по еден час неделно. Наставниците овие слободни ученички активности ги реализираат според претходно изработен план и програма. Слободните ученички активности во одделенска настава функционираат на ниво на актив (одделение).

11.4. *Слободни ученички активности по Нансен модел за интегрирано образование*

Во учебната 2017/2018 година во училиштето се реализираа слободни ученички активности(секции) по Нансен модел за интегрирарано образование со тандем наставници од одделенска настава во прво,второ,трето и петто одделение и истите ќе продолжат со имплементирање на интегрираните содржини.

Од учебната 2018/2019 година ќе се реализираат слободни ученички активности(секции) по Нансен модел за интегрирарано образование со тандем наставници од одделенска настава и тандем наставници од предметна настава.

11.5. Ученички натпревари

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и вonнаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Училиштето организира училишни натпревари, со цел да се детектираат учениците кои постигнуваат најдобри резултати по одредени предмети , а кои понатаму ќе се подготвуваат за општински, регионални и државни натпревари. Училишните натпревари ќе се реализираат во март и април, со цел координирање со општинските натпревари.Програмата за реализација на училишните натпревари е во **Прилог**

11.6.Општествено хуманитарна работа

Основни приоритети на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за произвотство како и резултатите од вложениот труд. Преку реализиција на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и подигање на еко свест кај учениците. **Прилог**

12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

12.1. ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Наставниот кадар во нашето училиште води редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достојно го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата.
Евиденција се води и пооделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето.

Нашето училиште јавно ги пофалува и соодветно ги наградува сите заслужни за постигнатите резултати во последните години и ќе продолжи да го спроведува истото и во следните години. На сите ученици им се доделуваат посебни пофалници за постигнатите резултати и достоинственото презентирање и афирмирање на нашето училиште низ државата, кои свечено им се доделуваат на Денот на училиштето пред учениците и родителите. **Прилог**

12..2. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Учениците учествуваат во разни активности во соработка со МВР. Воедно тимови од МВР за учениците од II и IV одделение вршат презентации за однесување на учениците во сообраќајот. За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини, идентификација на учениците кои имаат проблеми со зависност се врши во соработка со стручната служба и се превземаат мерки за нивно надминување. Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба и потоа се превземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Заводот за ментално здравје-Скопје, Детска клиника и социјалните служби во општина Карпош.

12.3. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Целта на безбедноста во училиштето е

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.

12.4.ПОЗИТИВНА СОЦИО- ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

УЧИЛИШТЕТО СЕ ГРИЖИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД РАНЛИВИТЕ ГРУПИ ,КОИ ИМААТ СОЦИЈАЛНИ И ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ, ПРЕКУ ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕСПЛАТНА ХРАНА ВО УЧИЛИШТЕТО, БЕСПЛАТЕН ПРЕВОЗ ДО ОДРЕДЕНА ДЕСТИНАЦИЈА, ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ ЗА ХРАНА И ОБЛЕКА. ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ СТРУЧНАТА СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО ЗАЕДНО СО НАСТАВНИЦИТЕ РАБОТАТ ЗА НАДМИНУВАЊЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ. УЧИЛИШТЕТО НЕГУВА ПОЧИТУВАЊЕ НА ЛИЧНОСТА, СЛОБОДАТА ЗА ИЗРАЗУВАЊЕ, ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА БАРАЊЕ, ПРИМАЊЕ И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИИ, ИНТЕРАКТИВЕН ОДНОС, МЕЃУСЕБНА ДОВЕРБА, ПОЧИТУВАЊЕ НА МИСЛЕЊАТА НА СИТЕ; ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ И БЕЗ ПРЕДРАСУДИ ВО ОДНЕСУВА

13.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави.

13.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво.Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите.Сите тоалети и санитарииредовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.Во тоалетите редовно има течен сапун.Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два -три пати во денот,училниците редовно се метат,се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува .Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.Еднаш месечно се чистат,бришат,полираат дрвените и стаклените површини,врати ,прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист,хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина, училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

13.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина- Карпош, Поликлиника Ѓорче Петров,Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот;Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето,според плановите за работа на институциите.За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед,интернистички,офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III,V ,VII и IX одделение, кој опфаќа:мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина.

По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).-Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат заучениците од I,II,IV,V и VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во “ЈЗУ “ Карпош со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации,состојби,укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

13.3. ВАКЦИНАЦИЈА

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат.Вакцинирањето се врши во Школски диспанзер- “Карпош“во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одделение, а за учениците од VI до IX одделение одделенскиот раководител и родител .За учениците од прво одделение со навршени шест години се врши ревакцина MRP(морбили,рубеола, паротит) ,а за учениците од II и IIIодделение -ревакцина DT Polio(дифтерија ,тетанус) и тестирање манту заТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина.-VII одделение, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини.Во периодот до12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените ,а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции(три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.За учениците од IXодделение девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

.

13.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето го реализираат различни предавања и работилници во врска со здрава храна,правилна исхрана и предавање за правилна контрола на внес на шеќери).

14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

14.1 ДИСЦИПЛИНА

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на

однесување.Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето.Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите

и за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште.Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања.Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници

14.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно

-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето наставниците и учениците естетско го уредуваат просторот во училиштето.Со учество на учениците и наставниците се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

14.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат.Такви се :

- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите. Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители е даден во **Прилог**

14.4. МУЛТИ - КУЛТУРАЛИЗАМ

Активностите за промоција на мултикултурализам ќе се реализираат во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.
Покрај запознавањето на различните етникуми во Македонија, учениците , нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој продонес и учество.

Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ,,Вера Циривири Трена,-Карпош, во кое наставата се одвива на македонски јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.
Акциониот план за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во **Прилог .**

14.5. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него(Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега,ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод:Ден на училиштето ,Нова година ,Ден на жената ,Ден на шегата , Екскурзии за учениците и наставниците И оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници : Велигден, Курбан Бајрам во рамките на меѓуетничка интеграција во образованието .

15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар во која наставниците ги изнесоа своите потреби од дополнителни обуки.

15.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите

15.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручноусовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаеан дел земаат советувањата и стручните подготовки

од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар.

15.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручната служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

15.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

15.5. ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе

опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до трето одделение и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година ќе се грижи за професионалниот развој на наставниците и ќе се залага за нивно активно учество на работилници, обуки и семинари. Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

16. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО

16.1. ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.

Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат десет и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани психолог остварува едукација и советување.

16.2. ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- -преку Советот на родители
- -преку групни и индивидуални средби со наставници
- -преку стручната служба на училиштето
- -преку Е-дневникот
- Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.
- Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

16..3. ВО АКТИВНОСТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од страна на родителите, во однос на учеството на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

16.4. ВО ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

16.5. ЕДУКАЦИЈА НА СЕМЕЈСТВОТО

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

16.6. ИЗРАБОТКА НА БИЛТЕН И БРОШУРА ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Секоја учебна година се изработува БИЛТЕН кој родителите го добиваат на крајот на прво полугодие, а БРОШУРАТА ја добиваат при упис на децата во прво одделение и на почетокот на учебната година.Во соработка на наставниците и учениците се изработува и изготвува УЧИЛИШЕН ВЕСНИК,кој е достапен за учениците и родителите.

17. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

17.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

17.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТРАТА

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците.
Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник.
Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.
Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

17.3 ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Училиштето континуирано соработува со МОН, БРО,ДПИ,ЕЛС- Сектор за основно образование. Сектор за основно образование во делот на општината Карпош , актив на директори на Општина Карпош, градинките и други основни, средни училишта и факултетите. Училиштето со градинките соработува при уписот на првачиња и заеднички активности. Средните училишта вршат презентации на занимања и струки за уписи на учениците од деветите одделеније. Во соработката со факултетите примаме студенти за пракса. Стручната служба стручно се усовршува во заеднички работни состаноци на ниво на град Скопје.

17.4. НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Соработката со невладините организации ќе се реализира во текот на учебната година и според нивните програми, ќе се остваруваат презентации и работилници за учениците и наставниците.

17.5. СПОРТСКИ ДРУШТВА

Училиштето ќе продолжи да соработува со спортските клубови во кои членуваат нашите ученици.

17.6. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствен дом ,,Ѓорче Петров; Здравствен дом ,,Карпош ,, Меѓуопштинскиот центар за социјални работи; Заводот за ментално здравје,, ; Осигурителна компанија.

Во текот на годината ќе се организираат и предавања (најмалку две) според потребата, изведени од стручни лица /надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот крст и еден предметен наставник. Целта на ваквото едуцирање е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста за значењето на здравјето и водење грижа за сопственото здравје**.**

17.7. МЕДИУМИ

Училиштето располага со брошури кои им ги даваме на родителите на сите првачиња кои се запишуваат во нашето училиште и таа активност ќе продолжи и понатаму, а ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени медиуми. Оваа акктивност ќе се реализира во договор со сите наставници и Советот на родители.

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

Директор:Јадранка Поповски

Педагог:Марина Хаџипанзова

Датум 28.*06.2018 год* и потпис на директорот на училиштето ООУ„ Братство“

Директор: Јадранка Поповски

____

Потпис на Претседател на училишен одбор на училиштето ООУ„ Братство “

____