

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ООУ „БРАТСТВО„- СКОПЈЕ



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Содржина

1.ВОВЕД	1
2.ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	2
2.2. Просторни услови за работа на училиштето	4
2.3. Материјално - технички услови.....	4
2.4. Мапа на училиштето	5
2.5. Структура на училиштето	6
2.6. Наставен и ненаставен кадар	6
2.7. Степен на образование на вработените.....	7
2.8. Старосна структура на вработените	7
2.9. Стручна служба.....	7
2.10.Наставници од одделенска настава	8
2.11.Наставници- одделенски раководители во предметна настава	9
2.12.Наставници без одд. раководство	9
2.13.Наставници кои дополнуваат во нашето училиште:	10
2.14.Наставници кои дополнуваат во друго училиште	10
2.15.Административно-технички персонал го сочинуваат.....	10
2.16.Хигиенско-технички персонал во училиштето го сочинуваат	10
2.17. Ученици	11
2.18. Наставен јазик.....	11
3. Мисија и Визија.....	12
4. Веќе научено / Стекнати искуства	13
5. Подрачје на промени, приоритети и цели.....	14
6. Акциски планови.....	15

7. План за евалуација на акциските планови	17
8. Календар за работа.....	19
9. Настава	20
9.1. Видови на настава	20
9.2. Организација на задолжителната настава	20
9.3. Изборна настава	22
9.4. Дополнителна настава	22
9.5. Додатна настава	23
9.6. Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици	23
9.7. Индивидуализиран програми за деца со посебни потреби	23
9.8. Проекти кои се реализираат во училиштето	28
Поврзување на еколошката програма со редовната настава	28
9.9. Употреба на ИКТ во наставата	29
10. Оценување	29
10.1. Видови оценување и календар на оценување	29
10.2. Тим за следење, анализа и поддршка	30
10.3. Самоевалуација на училиштето	30
11. Воннаставни активности	31
11.1 Ученички екскурзии.....	31
11.2 Училишен спорт.....	31
11.3. Секции и слободни ученички активности	31
11.4. Ученички натпревари.....	32
11.5 Општествено хуманитарна работа	32
12. Поддршка на учениците.....	33
12.1 Постигање на учениците.....	33

12.2 Превентивни програми	33
12.3 Антикорупциска едукација на учениците.....	35
12.4 Безбедност во училиштето.	37
12.5.Позитивно социо- емоционална клима	37
13.Грижа за здравјето.....	38
13.1 Хигиена во училиштето	38
13.2. Систематски прегледи	38
13.3 Вакцинација.....	39
13.4.Едукација за здрава храна.....	40
14.Училишна клима и односи во училиштето.....	40
14.1.Дисциплина	40
14.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	41
14.3. Етички кодекси.....	41
14.4. Мултикултурализам.....	42
14.5. Односи меѓу сите структури.....	42
15. Професионален развој на образовниот кадар.....	43
15.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	43
15.2. Активности за професионален развој.....	43
15.3. Личен професионален развој.....	44
15.4. Хоризонтално учење	44
15.5. Тимска работа и училишна клима	44
16. Вклученост на семејството во училиштето	45

16.1. Животот и работата на училиштето.....	45
16.2. Во процесот на учење	45
16.3. Во активноста во училиштето	46
16.4. Во донесување на одлуки	46
16.5. Едукација на семејството	46
16.6. Изработка на брошура за родителите	47
17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	47
17.1. Локална заедница	47
17.2. Институции од областа на културата	47
17.3. Институции од областа на образованието	48
17.4. Невладини организации	48
17.5. Спортски друштва	48
17.6. Здравствени организации	48
17.7. Медиуми.....	49
18. Прилози	
18.1. Годишна програма за работата на директорот	
18.2. Годишна програма за работата на педагогот	
18.3. Годишна програма за работата на психологот	
18.4. Годишна програма за работата на библиотекарот	
18.5. Годишна програма за работата на Училишниот одбор	
18.6. Годишна програма за работата на Советот на родители	
18.7. Годишна програма за работата на Наставничкиот совет	
18.8. Годишна програма за работата на стручните активи	
18.9. Годишна програма за работата на хор и оркестар	
18.10. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања	
18.12. Програма за заштита и спасување	

- 18.13. Програма за екскурзии
- 18.14. Програма за ученички натпревари
- 18.16. Програма за ученичка заедница
- 18.17. Програма за соработка со локалната заедница и средина
- 18.18. Програма за грижа за здравјето
- 18.19. Програма за јавна и културна дејност
- 18.20. Програма за еколошка едукација

ВОВЕД

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните активности. Исто така, во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постои и програма за следење и вреднување на работата на училиштето, за реализирање на развојните цели. Следењето и вреднувањето на поставените цели се реализира преку интерна самоевалуација, а носители се наставниците, директорот, учениците, родителите и стручните соработници.

Наставните програми за задолжителните предмети и изборните ги подготвува БРО, а ги одобрува МОН. Врз основа на програмите секој наставник изготвува своја наставна програма за предметот по кој изведува настава. За реализација на додатна и дополнителна настава, исто така наставникот изготвува планирање. Наставните програми се чуваат кај училишниот педагог.

Во училиштето се реализира проширена програма според Концепцијата за основно образование кои што опфаќаат:

- Прифаќање на учениците од I-III одделение, еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на наставата,
- Организиран продолжен престој за учениците од I до III одделение и класична настава во четврто и петто одделение

При изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето користени се:

- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2018/2019)
- Програма за развој на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилници итн.)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.

2 ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

2.1 Општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Братство „-Скопје
Адреса ,Општина,место	Ул.Московска бр.18,Карпош,Скопје
Телефон	02/3077-889
Фах	02/3077-889
Е-маил	ou_bratstvo@yahoo.com
Основано од	
Верификација-број на актот	11-587/12 од 1986 (Министерство за образование и наука)
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и албански јазик
Година на изградба	2012 година
Тип на градба	Цврста градба
Површина на објектот	3.426 м ²
Површина на училишен двор	16.751 м ²
Површина на спортски терени игралишта	Два спортски терени и детско игралиште
Училиштето работи во смена	Училиштето работи во две смени
Начин на згревање на училиштето	БЕГ

Број на одделенија	Девет одделенија
Број на паралелки	28 и 1 комбинира во подрачно училиште –Г.Нерези
Број на смени	2 смени
Статус на еко-училиште (зелено знаме,	
сребрено или бронзено ниво)	
Датум на добиен статус	

2.2 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	16.751 м2
Нето површина	3.426 м2
Број на спортски терени	2 спортски терени и 1 детско игралиште
Број на катови	1
Број на училници	25+1
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	БЕГ

2.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Материјално технички услови	ТВ- 11, фотоапарати 1, синтисајзер -1, 10 печатачи со копиер и скенер,4 печатачи,9 телевизори,компјутери-51монитори и 25 куќишта ЛЦД телевизори-1, детски лаптопи-40,наставнички лаптопи-46, Нансен донација:лап топ за наставници-11,прожектори со платна-17,звучници-11 и принтери-11,книжевен фонд 12433
-----------------------------	---

2.4. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО



2.5. СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Селим Амети, Дрита Зеќири, Сизан Спахиу, Славица Маневска, , Билјана Салтирова, Александар Рајковски, Ленче Костовска Павловска, Зејнула Рушитов и Александар Масевски
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членуваат 29 родители
Стручни активи (видови)	три актив на одделенска настава природно математички актив јазичен –хуманитарен актив
Одделенски совети (број на наставници)	54
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	18

2.6. НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	4	29	6	27						
Број на наставен кадар	54	3	24	3	24						
Број на стручни соработници	3	/	1	1	1						
Административни работници	1	1	/	/	/						
Техничка служба	7	/	4	2	1						
Директор	1	/	/	/	1						

2.7. СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Високо образование	50
Виша стручна спрема	9
Средно образование	5
Основно образование	2

2.8. СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	24
41-50	8
51-60	22
61 - пензија	6

2.9. СТРУЧНА СЛУЖБА

P	Име и презиме	Стручна спрема	Работно место
1.	Марина Хаџипанзова	ВСС	педагог
2.	Себахат Сулејмани	ВСС	психолог
3.	Фљамур Сарачини	ВШ	библиотекар

2.10. НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

	Име и презиме	одделение	Стручна подготовка	Вид на настава	Фонд на часови
1	Весна Стојанова	IV-1	BCC	класична	20
2	Марија Илиева	II-1	BCC	продолжен	20
3	Лидија Серафимовска	IV-2	BCC	класична	20
4	Имране Касами	I-2	BCC	продолжен	20
5	Сизан Спахиу	I-2	BCC	продолжен	20
6	Афердита Сали	IV-3	магистар	класична	20
7	Ленче Попоска	V-1	BCC	класична	20
8	Зорица Тренеска Оклеска	II-2	BCC	продолжен	20
9	Вита Трајческа	II-2	BCC	продолжен	20
10	Тијана Бајрактарска	V-2	BCC	класична	20
11	Ширете Нуредини	II-4	BCC	продолжен	20
12	Анета Шукриу Неби	V-3	BCC	класична	20
13	Хурмет Ала	V-4	BCC	класична	20
14	Дрита Фетаху	II-4	BCC	продолжен	20
15	Марија Атанасоска	I-1	BCC	продолжен	20
16	Билјана Нарашанова	III-2	BCC	продолжен	20
17	Тина Дишлиевска	III-2	BCC	продолжен	20
18	Кристина Јовановска	На породилно боледување	BCC		20
19	Сузана Цами	I-3	BCC	продолжен	20
20	Мерсије Абдула	II-3	BCC	продолжен	20
21	Ѓурѓица Маринова	II- 1	BCC	продолжен	20
22	Јадранка Поповски	I-1	BCC	продолжен	20
23	Бахрије Ибраими	III- 3	BCC	продолжен	20
24	Маја Трајкоска	III-1	BCC	продолжен	20
25	Лилјана Цветковска	III-1	BCC	продолжен	20
26	Ибадет Кадриу	III-4	BCC	продолжен	20
27	Џејлан Исмаили	IV-4	BCC	класична	20
28	Дуреса Шакиров	II-3	BCC	продолжен	20
29	Рита Зејнулахи	III- 4	BCC	продолжен	20
30	Мерал Рушити	III- 3	BCC	продолжен	20

31	Фатмире Мурселовска	I-V	BCШ	класична	20
32	Наставник на албански наставен јазик со ново финансирање	I-3	BCC	продолжен	20

2.11. НАСТАВНИЦИ- ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Име презиме	Предмет	Стручна	Одд.	Фонд на часови
1	Елена Панова Наумовска	географија	BCC	VIII-1	10
2	Дрита Зеќири	германски јазик	BCC	VIII-2	12
3	Лидија Заборска	македонски јазик	BCC	IX -1	22
4	Исмет Кадри	географија-историја-граф.образ.	BCШ	IX-2	20
5	Весна Ѓорѓиевска	биологија –хемија-пр.науки	BCC	VI-1	20
6	Петре Кртески	математика-физика	BCC	VI-2	22
7	Селим Амети	математика	BCШ	VI-3	20
8	Татјана Трпезановска	физ.и здр.образ.	BCC	VII-1	19
9	Гилсер Абдула	биологија –хемија-пр.науки	BCC	VII-2	18

2.12. НАСТАВНИЦИ БЕЗ ОДД. РАКОВОДСТВО

	Име презиме	Предмет	Стручна	Фонд на часови
1	Катерина Спасовска	македонски јазик	BCШ	22
2	Теута Беџети	албански јазик	BCC	20
3	Арбреша Асипи	физичко и здрав.образование	BCC	14
4	Садик Исени	англиски јазик	BCC	24
5	Силвија Рошкова	англиски јазик	BCC	21
6	Шпреса Ахмети	физика	BCШ	7
7	Сихана Фетаова	англиски јазик	BCC	26
8	Гордана Здравковска	историја-граѓанско образ.	BCC	17
9	Александар Панајотов	музичко образ.	BCC	11
10	Сафије Бајрами	информатика,тех.образ.	BCC	8
11	Благица Атанасовски	француски јазик	BCC	8
12	Ана Дионисевска	информатика -иновации	BCC	6
13	Божидар Николовски	англиски јазик	BCC	18

2.13. НАСТАВНИЦИ КОИ ДОПОЛНУВААТ ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ:

РБ	Име и презиме	Училиште	Предмет
1.	Марика Дурлевиќ	ООУ „Димо Хаџи Димов“	техничко образование
2.	Леонтина Кадриу	ООУ „ Наим Фрашери“	ликовно образование
3.	Исмет Зејнулахи	ООУ „ Рајко Жинзифов“	музичко образование
4.	Лилјана Ружиновска	ООУ „Вера Циривири Трена“	ликовно образование

2.14. НАСТАВНИЦИ КОИ ДОПОЛНУВААТ ВО ДРУГО УЧИЛИШТЕ

РБ	Име и презиме	Училиште	Предмет
1.	Александар Панајотов	ООУ „ Вера Циривири Трена “	музичко образование
2.	Божидар Николовски	ООУ „Христијан Тодоровски Карпош,,	англиски јазик
3.	Гордана Здравковска	ООУ „Христијан Тодоровски	Клас. култура во евр. цивилизација и етика

2.15. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ ГО СОЧИНУВААТ

РБ	Име и презиме	Стручна спрема	Работно место
1.	Ристе Смилевски	ВСС	Секретар
2.	Славица Ивановска	ССС	Економ

2.16. ХИГИЕНО-ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ ВО УЧИЛИШТЕТО ГО СОЧИНУВААТ

РБ	Име и презиме	Стручна спрема	Работно место
1.	Даниела Тасевска	ССС	Хигиеничар
2.	Стефанка Трпевска	ССС	Хигиеничар
3.	Садула Салиев	ССС	Хигиеничар
4.	Хабибе Мухаџере	ОО	Хигиеничар
5.	Невзат Љазумов	ОО	Хигиеничар
6.	Светлана Ристевска	ССС	Хигиеничар

2.17 УЧЕНИЦИ

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Срби		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	76	14	12	23	27								
II	4	71	19	11	26	15								
III	4	72	16	18	20	18								
IV	4	91	22	27	19	23								
V	4	76	15	25	22	14								
I - V	19	386	86	93	110	97								
Г.Нерези I-V	1ком.	5	/	/	1	4								
VI	3	61	11	26	10	14								
VII	2	54	13	11	14	16								
VIII	2	49	8	10	14	17								
IX	2	54	9	12	20	13								
VI - IX	9	218	41	59	58	60								
I -IX	28 + 1ком	609	127	152	169	161								

2.18 НАСТАВЕН ЈАЗИК

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	14	15		
Број на ученици	279	330		
Број на наставници	27	27		

3 .МИСИЈА И ВИЗИЈА

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште во кое се прашува и анализира, се мисли и се создава, каде се развиваат индивидуалните и колективните способности на сите субјекти..

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Го поттикнуваме и обезбедуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, ја развиваме свеста за правата и одговорностите, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, работиме по високи етички стандарди.

НАШЕ МОТО

ЗАЕДНО СПЛОТЕНИ КАКО ЕДНО, ИДНИНАТА СО ЗНАЕЊЕ ЈА ГРАДИМЕ ВРЕДНО

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (интегрирано и интеркултурно образование, унапредување на наставата и др.),
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми, методи и техники од страна на наставниците, води кон унапредување и надградување на наставниците,
- Уредувањето на училници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Водењето (изведувачкото) екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,

5. ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Подрачјата на промени ќе произлезат од приоритетите и целите на училиштето,развојното планирање на училиштето, а тоа се:

- Оспособување на наставниците од предметна настава на македонски и албански јазик за интегрирање на наставни содржини.

- Оспособување на наставниците на македонски и албански наставен јазик за примена на современи активни техники во наставата

- Оспособување на наставниците на македонски и албански наставен јазик за работа со талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби

- Оспособување на наставниците на македонски и албански наставен јазик за изготвување систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период

Целта на првиот и вториот приоритет е подобрување на квалитетот на наставата со интегрирање на наставни содржини и користење на активни техники во наставата

Целта на третиот приоритет е за перманентно стручно усовршување на наставниот кадар.

Целта на четвртиот приоритет е за работа со талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби

Целта на петтиот приоритет е изготвување систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период

6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Година 2019/2020																		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурс и)	инструмент и	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
Примена на современи техники на работа	примена на современи наставни техники во наставата													Одделенск и и предметни наставници	Човечки ресурси	Инструмент за следење на наставни часови Извештаи од посетени часови	Подобрување на квалитетот на наставата	Директор Стручна служба
Работа со талентирани ученици и ученици со пречки во развојот	Работа со талентиран и ученици и ученици со пречки во развојот													Инклузивен тим и интерни инклузивни тимови	Човечки ресурси	Програми Инструмент за следење на следење на учениците	Подобрување на успехот на учениците	Инклузивен училишен тим Интерни инклузивни тимови Директор Стручна служба

Изготвување на систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период														Одделенски и предметни наставници	Човечки ресурси	Тестови за подготовка на учениците -тестови за проверка на знаењата	Извештај од подготвителните тестови Анализа од спроведените тестовите	Директор наставници, стручна служба
Интеграција на наставните содржини во предметна настава														Предметни наставници	Човечки ресурси	Тематски планирања Дневни оперативни планови	Извештаи од посетени часови	Директор, наставници, стручна служба

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Акциски план	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Училишен тим	Повратна информација
Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби и тачентирани ученици	Изготвување на индивидуални образовни Планови според потребите и можностите на учениците	формални и неформални разговори	Реализација на акцискиот план 80%	Директор наставници, стручна служба	Извештаи.
Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активни техники за интегрирана настава	- Стручните активи да изготвуваат план и програма ,тематски планирања и дневни оперативни планови со интегрирани содржини	Разговор Прашалници Опсервација ИОП	Реализација 80% на акцискиот план	Педагог , психолог , Совет на одделенски и предметни наставници	- извештаи од состаноци на стручните активи -извештаи од посетени часови -потврди за одржани нагледни часови
Изготвување на систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период	Подготовка на учениците од страна на одд.наставници наставници на македонски и албански јазик Пилотирање на тестовите и примена на тестовите	Тестови за подготовка на учениците -тестови за проверка на знаењата	Реализација 80% на акцискиот план	Директор наставници, стручна служба	Извештај од подготвителните тестови Анализа од спроведените тестовите

Интеграција на наставните содржини во предметна настава	Тематски планирања Дневни перативни планови	Инструменти за следење на часови Извешти од посетени часови	Реализација 80% на акцискиот план	Директор наставници, стручна служба	Извешти од посетени часови

8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Учебната 2019/2020 година започнува на 02.09.2019 година, а завршува на 31.08.2020 година.

Наставната година започнува на 02.09.2019 година, а завршува на 10.06.2020 година. Учебната година ја сочинуваат две полугодија: прво и второ полугодие. Првото полугодие започнува на 02.09.2019 година, а завршува на 31.12.2019 година. Второто полугодие започнува на 20.01.2020 година, а завршува на 10.06.2020 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 01.01.2020, а завршува на 19.01.2020 година. Летниот одмор започнува на 11.06.2020, а завршува на 31.08.2020 година.

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко -училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	
Ајде Македонија - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

9. НАСТАВА

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Таа е организиран воспитно- образовен процес преку кој учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеења, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности. Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива според наставниот план и програма одобрени од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Годишната програма на училиштето, доставена навреме и одобрена од Бирото за развој на образованието, Државен просветен инспекторат и Општина Карпош.

Во училиштето се организира настава во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од одделенска настава (I до V одделение), а во другата смена за учениците од VI до IX одделение.

Менувањето на смените се врши на секои две недели. За учениците со продолжен престој се организира настава во текот на целиот работен ден.

Наставното време во првата смена започнува во 08:00 часот, а за втората смена во 13:30 часот за учениците од предметна настава.

9.1. ВИДОВИ НА НАСТАВА

Во училиштето се реализира -задолжителна настава, изборна настава, продолжен престој од прво до трето одделение на македонски и албански наставен јазик, дневен престој за ученици во четврто одделение и класична настава во петто одделение, дополнителна настава и додатна настава и слободни ученички активности.

9.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА НАСТАВА

Најчеста и најдоминантна настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава. Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование. Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план. Наставата ќе се изведува

во две смени. Менувањето на смените се врши на секои две недели. Часовите во првата смена започнуваат во 08:00 часот , часовите во втората смена започнуваат во 13:30 часот за учениците од предметна настава .Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение е француски јазик за паралелките на македонски наставен јазик.и германски јазик за паралелките на албански наставен јазик Наставата ќе се изведува 24 училници ,1 специјализирана училница (медијатека),1 училница –Креативен центар Карпош и 1фискултурна сала.Поделбата на одделенското раководство го одредува директорот, а поделбата на часови на наставниот кадар се прави според потребата за исполнување на фондот за часови кои седмично треба да биде од 21 до 24 часови.Распоредот на часови е даден во **Прилог**

Прва смена				Втора смена			
час	Почеток	крај		Час		Почеток	крај
1	8.00	8:40		1		13:30	14:10
2	8.40	9:20		2	одмор	14.10	14.50
3	9:20	10:00	Одмор	3		15:10	15:50
4	10:20	11:00		4		15:50	16:30
5	11:00	11:40		5		16:35	17:15
6	11:45	12:25		6		17:15	17:55
7	12:25	13:05		7		17:55	18:35

9.3. ИЗБОРНА НАСТАВА

Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет. Оваа учебна година учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

- IV и V одд. - Творештво со по еден час неделно
- VI одд. - Запознавање на религиите и Класична култура во европската цивилизација со по два часа неделно.
- VII одд. - Танци и ора, вештини на живеење и нашата татковина со по два часа неделно
- VIII одд. - Унапредување на здравјето ,изборен спорт и истражување на родниот крај со по два часа неделно
- IX одд. -Изборен спор и нашата татковина со по два часа неделно

9.4. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето. Основното училиштето најдоцна до 20 септември во тековната учебна година треба да истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет, на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државниот просветен инспекторат. За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап. **НАПОМЕНА.** Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со **УЧИЛИШНИОТ РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ**. Примерок од распоредот се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

9.5. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

9.6. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Секојдневната работа на наставниците со децата наметнува постојани средби со ученици кои според своето ниво на интелигенција и талент се разликуваат и издвојуваат од останатите.

Носители на програмата се сите наставници кои ќе детектираат надарени и талентирани ученици.

По спроведените меѓуодделенски натпревари во рамки на воннаставните активности и по детектирањето на талентирани ученици, секој наставник ќе изработи посебна индивидуална програма која ќе го поттикнува и развива талентот на ученикот.

Начин на реализација: Заради поттикнување на личниот пораст и развивање на креативноста на талентирани ученици во училиштето ќе се стави акцент на новите начини на работа преку проекти, работилници, разговори, демонстрации, работа на терен, вклучување на надворешни соработници, родители, семејства и пошироката општествена заедница, кои даваат огромен број можности и склоности, како и преку подготовка на индивидуални задачи од проблемски тип, за различни подрачја. **Прилог**

9.7. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Во нашето училиште има четири ученици со попреченост и специфични потешкотии во учењето. За учениците со попреченост изработуваме индивидуален образовен план, а за учениците со специфични потешкотии во учењето се применуваат принципите на индивидуализација и диференцијација. Во училиштето нема дефектолог, така што со четирите ученици со попреченост и специфични потешкотии во учењето работат образовни асистенти.

Членови на инклузивен тим	
Координатор	Билјана Нарашанова
Заменик координатор	Бахрије Ибраими
Членови	Рухије Сали – директор; Марина Хаџипанзова – педагог; Себахат Сулејмани – психолог;; Теута Беџети – предметен наставник; Елена Панова Наумовска – предметен наставник, Марија Атанасоска – одделенски наставник; -родител
Стручни соработници	Марина Хаџипанзова – педагог; Себахат Сулејмани – психолог

Планирани активности	Цели	Одговорни лица	Временска рамка	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Формирање на инклузивен тим за соработка	Да се формира инклузивен тим кој ќе помогне во работата на наставниците кои работат со ученици со ИОП за напредокот и подобрување на успехите на учениците	Тим за инклузија Наставници Педагог Психолог	Мај - Септември	Интерна документација	Дискусија	Формиран е инклузивен тим од наставници и стручни соработници, кои помагаат во работата на наставниците и напредокот и резултатите на ученици со ИОП

Одредување на временски период за соработка со наставници кои работат со ученици со ИОП	Да се насочат наставниците во идентификација на ученици со ИОП и работа со нив	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници	Септемвр и - Јуни	Интерна документација Тестови за општи интелектуални способности Проективни техники Стручна литература Наставни средства и помагала	Дискусија Постапност Систематичност Анализа	Натавниците и одделенските раководители ги идентификуваа учениците со ИОП и индивидуално работат со нив
Идентификување на нови ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето	Да се идентификуваат учениците со ИОП од страна на одделенските раководители, предметните и одделенските наставници и стручните соработници	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници	Мај - Септемвр и	Интерна документација Тестови за општи интелектуални способности Проективни техники Стручна литература Наставни средства и помагала	Набљудување Дискусија Тестови за интелигенција Разговор со родители	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош од страна на одделенските раководители, предметните и одделенските наставници и стручните соработници
Изработка на ИОП програми по паралелки и програми	Да се изработат програми според индивидуалните способности на учениците според предмет и паралелка	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници	Август - Септемвр и	Интерна документација Програми од БРО Програми со ИОП	Постапност Систематичност Анализа	Изработка на програма според индивидуалните способности на учениците според предмет и паралелка
Одредување на начин и временски период за соработка со родители	Да се разговара, соработува и информираат родителите за начин на индивидуална	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници	Септемвр и - Јуни	Интерна документација Програми од БРО Програми со	Разговор со родители Постапност Систематичност	Се разговара, соработува и информираат родителите во текот на учебната година за начин на индивидуална работа

	работа со учениците со ИОП во училишни и домашни услови	Стручни соработници Родители		ИОП Проективни техники	Анализа	со учениците со ИОП во училишни и домашни услови
Одредување на институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем	Да се соработува со одредени стручни соработници од други институции доколку има потреба за напредокот и работата со ученици со ИОП	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници Родители Стручни лица од други институции	Септември - Јуни	Интерна документација Програми со ИОП Стручна литература	Разговор со стручни лица од други институции и родители Постапност Систематично ст Анализа	Соработка со одредени стручни соработници од други институции по потреба за напредокот и работата со ученици со ИОП
Процена на развојниот статус на ученикот	Да се одреди развојниот статус и проблемите на ученикот за да се извршува индивидуална работа со ученикот	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници Родители Стручни лица од други институции	Септември - Јуни	Интерна документација Програми со ИОП Стручна литература Тестови за општи интелектуални способности	Постапност Систематично ст Анализа	Се одредува развојниот статус и проблемите на ученикот и се изведува индивидуална работа со ученикот
Водење на ученичко досие и следење на протоколот за работа	Да се документира следењето и протоколот за работа и да се води ученичко досие за секој ученик	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници	Септември - Јуни	Интерна документација Програми со ИОП Стручна литература	Набљудување Дискусија Постапност Систематично ст Анализа	Документирана е работата и водено е ученичкото досие од страна на предметните наставници и одделенскиот раководител.
Континуирано соработување со сите вклучени субјекти	Континуирано да се соработува меѓу сите вклучени објекти, како и по потреба стручни лица од други институции	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни	Септември - Јуни	Интерна документација Програми со ИОП Проективни техники	Набљудување Дискусија Постапност Систематично ст Анализа	Сите вклучени објекти соработуваат за секој ученик индивидуално, а по потреба се вклучува и соработка со стручни лица од други институции

		соработници Родители Стручни лица од други институции				
Следење на напредокот на учениците	Вршење увид во работата и напредокот на ученикот	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници Родители	Септемвр и - Јуни	Интерна документација Програми со ИОП	Постапност Систематичност Анализа	Подобар увид во напредокот на ученикот за понатамошна работа и давање напаствија за понатамошни активности
Проверување на ученикот со соодветни методи	Да се провери напредокот на ученикот постигнат во текот на крајот на секое тримесечие	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници	Ноември - Јуни	Интерна документација Посебни тестови	Набљудување Дискусија Постапност Систематичност Анализа	Ученикот се проверува со соодветни методи и техники за постигнатиот успех на ученикот во текот на секое тримесечие
Информирање на родителите за резултатите и успехот на ученикот	Преку постојана соработка со родителите и да се информираат за постигнатите резултати и успехот на учениците на крајот на секое тримесечие	Тим за инклузија Одделенски раководител Наставници Стручни соработници Родители	Декември Јуни	Интерна документација Програми со ИОП Посебни тестови	Дискусија Постапност Систематичност Анализа	Родителите се информираат за постигнатите резултати и успехот на учениците на крајот на секое тримесечие

9.8. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

1.Интеграција на еколошката едукација во основното образование

Еколошката едукација е интегрирана во наставата и учениците на часовите изучуваат заштита на природата, одговорно однесување кон средината и грижа и справување со отпадни материи. Програмата за еколошка едукација на учениците е во прилозите подолу во програмата.

2. Меѓуетничка интеграција во образованието

3. Справување со насилството

5.Пакомак-рециклирање на пластична амбалажа

6.Мултикултурни работилници -интерен проект

7.Концепција за интеркултурно образование-Нансен модел

8. Е-отпад

9.Вело училишта

10. Превенција од радикализација

11.И јас имам глас

12.Зелени стапалчиња

Во Прилог

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Во редовната настава од I-IX со оваа годишна програма се предвидува и интеграција на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. На ниво на активи се изработуваат планирања со кои се поврзува редовната настава со еколошката програма поделена во девет теми. Секој член на активот кој предава одделен наставен предмет одбира еколошки содржини кои ги поврзува со одредена наставна содржина која е тесно поврзана со еколошката тема, а со тоа и со еколошката содржина. По потреба секој наставник може да додаде еколошки содржини за кои мисли дека би биле важни за наставата.

9.9. УПОТРЕБА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА

Активната настава и користењето на ИКТ во наставата се предуслов за напредна и современа настава каде ученикот е во центарот на вниманието е активен во текот на целиот час, додека наставникот е насочувач и организатор на часот. Со ваквиот вид на настава учениците стекнуваат самодоверба, самостојност во работата, лично искуство и знаење кое е долгорочно за него. Наставникот во својата годишна програма за работа 30% од наставата планира да ја реализира со користењена ИКТ кои се расположливи во училиштето. Реализацијата на програмата со користење на ИКТ ја следи директорот и стручната служба при посетата на часовите на наставниците.

10. ОЦЕНУВАЊЕ

10.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период **I-III одделение** се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период **IV-VI одделение** се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тримесечие добиваат описни оценки, а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во одделенскиот дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) се со однапред утврдена динамика и наставниците динамиката ја дефинираат во нивните годишни и тематски планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио..)

10.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и националност за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата. Со постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за постигања на учениците и за истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

10.3. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на: Слободните ученички активности, и врз основа на Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта ,во учебната 2019/2020 година планирани се ученички екскурзии -Програма за ученички екскурзии

Прилог

11.1 Ученички екскурзии

Врз основа на Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта ,во учебната 2019/2020 година се планираат ученички екскурзии за учениците од прво до девето одделение според Програмата за ученички екскурзии.

11.2. Училишен спорт

Во нашето училиште постојат 2 спортски екипи – фудбал и кошарка кои континуирано години наназад егзистираат и забележуваат резултати.

Освен училишните спортски екипи, забележителни резултати постигнуваат и нашите спортисти кои се натпреваруваат во поединечните спортови.

Во училиштето е формиран и регистриран спортски клуб .

Учениците кои ќе земат учество во спортските екипи и секции претходно ќе бидат селектирани од одговорните наставници по физичко и здравствено образование.

11.3. Секции и слободни ученички активности

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците. Слободните ученички активности се реализираат во слободното време на учениците и врз основа на соодветни програми што се составен дел на оваа програма.

Изборот на слободните ученички активности се спроведува на почетокот на учебната година преку анкетни листови на првата недела од месец септември. Во зависност од избраните активности на учениците наставникот формира секција на која работи со учениците по еден час неделно. Наставниците овие слободни ученички активности ги реализираат според претходно изработен план и програма. Учесниците од слободната активност сочинуваат една група, секција или клуб и тоа: - Литературна , Драмска секција, Секции - странски јазици; Млади математичари; Млади физичари; Млади хемичари; Млади историчари; Еко- биолошка секција; Географска секција; Библиотекарска секција;

Додека од учебната 2017/2018 година во нашето училиштето се реализираа слободни ученички активности(секции) по Нансен модел за интегрирано и интеркултурно образование со тандем наставници од одделенска настава, а од учебната 2018/2019 година се реализираат слободни ученички активности(секции) по Нансен модел за интегрирано и интеркултурно образование со тандем наставници од предметна настава и тоа: Уметничка секција, Мир и толеранција, Еко секција, Запознај ја Македонија и Дизајн.

11.4. Ученички натпревари

Стегнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Училиштето организира училишни натпревари, со цел да се детектираат учениците кои постигнуваат најдобри резултати по одредени предмети , а кои понатаму ќе се подготвуваат за општински, регионални и државни натпревари. Училишните натпревари ќе се реализираат во март и април, со цел координирање со општинските натпревари. Програмата за реализација на училишните натпревари е во **Прилог**

11.5. Општествено хуманитарна работа

Основни приоритети на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд. Преку реализација на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и подигање на еко свест кај учениците. **Прилог**

12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

12.1. ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Наставниот кадар во нашето училиште води редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достоино го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција се води и поодделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето.

Нашето училиште јавно ги пофалува и соодветно ги наградува сите заслужни за постигнатите резултати во последните години и ќе продолжи да го спроведува истото и во следните години. На сите ученици им се доделуваат посебни пофалници за постигнатите резултати и достоинственото презентирање и афирмирање на нашето училиште низ државата, кои свечено им се доделуваат на Денот на училиштето пред учениците и родителите.

12.2. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивање на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе

се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

Прилог

12.3 .АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Ред. бр	Активности	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	наставници по граѓанско образование педагог психолог,	Септември -октомври	формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од V-VIII одделение.	програма за антикорупциска едукација
2.	Упатство за вградување на антикорупциски содржини за време на часовите и вон училишните активности	наставници по граѓанско образование педагог и психолог	ноември-мај	оспособување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	промотивен материјал - постер и белешки, книги со слоганот на проектот
3.	Интерна обука на наставници	наставници по граѓанско образование педагог и психолог	декември .	оспособување на наставниците за одржување на часови и активности од програмата за антикорупциска едукација	список за присуство, фотографии и видео докази, презентација
4.	Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности; за корупција и антикорупција-работилница за ученици	одделенски раководители од V-IX одд.	декември/ јануари	стекнување знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција	анкетен прашалник, дневна подготовка, фотографии, презентација ,
5.	Покана и учество на	ДКСК	јануари	совладување на	

	личности поврзани со борбата против корупцијата	наставници и ученици		материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	покана, фотографии од предавање
6.	Работилници за антикорупциска едукација на учениците	наставници од V-IX одд., педагог и психолог	јануари-март	зајакнување на антикорупциските механизми за борбата против корупцијата	изработки, фотографии и видео докази
7.	Работилница: Промоција на нетолеранција кон корупцијата. Демонстрација на можности за борба против корупцијата	наставници по граѓанско образование педагог и психолог	април	развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	флип чарт хартија, фотографии и видео докази
8.	Драматизација	наставници и ученици	април	развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	видео материјал и слики
9.	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„	наставници по македонски јазик, алабански јазик и ликовно образование	мај	развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	ликовни и литреатурни творби
10.	Доделување награди од конкурсите	наставници по македонски јазик и ликовно образование и наставник по граѓанско образование	мај	подобрена мотивација за учество во Програмата	дипломи и пофалници за ученици
11.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	наставник по граѓанско образование	мај	сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	извештај

12.4. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Целта на безбедноста во училиштето е

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.

12.5. ПОЗИТИВНА СОЦИО- ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

УЧИЛИШТЕТО СЕ ГРИЖИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД РАНЛИВИТЕ ГРУПИ ,КОИ ИМААТ СОЦИЈАЛНИ И ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ, ПРЕКУ ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕСПЛАТНА ХРАНА ВО УЧИЛИШТЕТО, БЕСПЛАТЕН ПРЕВОЗ ДО ОДРЕДЕНА ДЕСТИНАЦИЈА, ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ ЗА ХРАНА И ОБЛЕКА. ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ СТРУЧНАТА СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО ЗАЕДНО СО НАСТАВНИЦИТЕ РАБОТАТ ЗА НАДМИНУВАЊЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ. УЧИЛИШТЕТО НЕГУВА ПОЧИТУВАЊЕ НА ЛИЧНОСТА, СЛОБОДАТА ЗА ИЗРАЗУВАЊЕ, ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА БАРАЊЕ, ПРИМАЊЕ И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИИ, ИНТЕРАКТИВЕН ОДНОС, МЕЃУСЕБНА ДОВЕРБА, ПОЧИТУВАЊЕ НА МИСЛЕЊАТА НА СИТЕ; ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ И БЕЗ ПРЕДРАСУДИ ВО ОДНЕСУВА

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави.

13.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два -три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина, училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

13.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина- Карпош, Поликлиника Ѓорче Петров, Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина.

По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).-Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат заучениците од I,II,IV,V и VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во “ЈЗУ “ Карпош со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации,состојби,укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

13.3. Вакцинација Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат.Вакцинирањето се врши во Школски диспанзер-“Карпош“во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одделение, а за учениците од VI до IX одделение одделенскиот раководител и родител .За учениците од прво одделение со навршени шест години се врши ревакцина MRP(морбили,рубеола, паротит) ,а за учениците од II и IIIодделение - ревакцина DT Polio(дифтерија ,тетанус) и тестирање манту заТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина.-VII одделение, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини.Во периодот до12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените ,а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции(три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.За учениците од IXодделение девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

13.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето го реализираат различни предавања и работилници во врска со здрава храна, правилна исхрана и предавање за правилна контрола на внес на шеќери).

14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

14.1 ДИСЦИПЛИНА

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на

однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници

14.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето наставниците и учениците естетско го уредуваат просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

14.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите. Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители .

14.4. МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ

Активностите за промоција на мултикултурализам ќе се реализираат во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Покрај запознавањето на различните етникуми во Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој придонес и учество.

Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „Вера Циривири Трена, -Карпош, во кое наставата се одвива на македонски јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

Акциониот план за меѓуетничка интеграција во образованието **.Прилог**

14.5. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година, Ден на жената, Ден на шегата, Екскурзии за учениците и наставниците. И оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници: Велигден, Курбан Бајрам во рамките интеркултурното образование-Нансен модел.

15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот. Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар во која наставниците ги изнесоа своите потреби од дополнителни обуки.

15.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите

15.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручноусовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаеан дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар.

15.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручната служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

15.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

15.5. ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до трето одделение и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година ќе се грижи за професионалниот развој на наставниците и ќе се залага за нивно активно учество на работилници, обуки и семинари. Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

16. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО

16.1. ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.

Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат десет и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани психолог остварува едукација и советување.

16.2. ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- -преку Советот на родители
- -преку групни и индивидуални средби со наставници
- -преку стручната служба на училиштето
- -преку Е-дневникот
- Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.
- Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за креативно изведување на наставата.

16.3. ВО АКТИВНОСТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од страна на родителите, во однос на учеството на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

16.4. ВО ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

16.5. ЕДУКАЦИЈА НА СЕМЕЈСТВОТО

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

16.6. ИЗРАБОТКА НА БИЛТЕН И БРОШУРА ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Секоја учебна година се изработува БИЛТЕН кој родителите го добиваат на крајот на прво полугодие, а БРОШУРАТА ја добиваат при упис на децата во прво одделение и на почетокот на учебната година. Во соработка на наставниците и учениците се изработува и изготвува УЧИЛИШЕН ВЕСНИК, кој е достапен за учениците.

17. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

17.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

17.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците. Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

17.3 ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Училиштето континуирано соработува со МОН, БРО,ДПИ,ЕЛС- Сектор за основно образование. Сектор за основно образование во делот на општината Карпош , актив на директори на Општина Карпош, градинките и други основни, средни училишта и факултетите. Училиштето со градинките соработува при уписот на првачиња и заеднички активности. Средните училишта вршат презентации на занимања и струки за уписи на учениците од деветите одделеније. Во соработката со факултетите примаме студенти за пракса. Стручната служба стручно се усовршува во заеднички работни состаноци на ниво на град Скопје.

17.4. НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Соработката со невладините организации ќе се реализира во текот на учебната година и според нивните програми, ќе се остваруваат презентации и работилници за учениците и наставниците.

17.5. СПОРТСКИ ДРУШТВА

Училиштето ќе продолжи да соработува со спортските клубови во кои членуваат нашите ученици.

17.6. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствен дом „Ѓорче Петров; Здравствен дом „Карпош „ Меѓуопштинскиот центар за социјални работи; Заводот за ментално здравје,, ; Осигурителна компанија.

Во текот на годината ќе се организираат и предавања (најмалку две) според потребата, изведени од стручни лица /надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот крст и еден предметен наставник. Целта на ваквото едуцирање е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста за значењето на здравјето и водење грижа за сопственото здравје.

17.7. МЕДИУМИ

Училиштето располага со брошури кои им ги даваме на родителите на сите првачиња кои се запишуваат во нашето училиште и таа активност ќе продолжи и понатаму, а ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени печатени и електронски медиуми, WEB и Facebook страна на училиштето .

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

Педагог, Марина Хаџипанзова

Датум 28.06.2019 год и потпис на директорот на училиштето ООУ „Братство“

ВД Директор: Рухије Сали

Потпис на Претседател на училишен одбор на училиштето ООУ „Братство“