



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „Братство,, во Скопје – Карпош
за учебната 2023/2024 година



Датум

Годишната програма за работа на училиштето е изготвена според член 108 став(1), член 113 став (1) алинеја 5 („Сл.весник на РСМ,,БР.161/19), член 12, член 13, член 14 и член 15 од Правилникот за формата и содржина на годишната програма за работа на училиштето бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година

СОДРЖИНА

Вовед

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1 Мапа на училиштето

2.2 Податоци за училишниот простор

2.3 Простор

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства,,

2.5 Податоци за библиотека

2.6 План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во училиштето

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2 Податоци за раководните лица

3.3 Податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за вработените административни службеници

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално - финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3 Работа во смени

8.4 Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

8.5 Проширена програма

8.6 Комбинирани паралелки

8.7 Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9 Изборна настава

8.10 Дополнителна настава

8.11 Додатна настава

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14 Турска поддршка на учениците

8.15 План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

9.2 Секции

9.3 Акции

9.4 Клубови

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

15.2 Професионална ориентација на учениците

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

16.4 Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

18.2 Систематски прегледи

18.3 Вакцинирање

18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3 Етички кодекси

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

20.2 Активности за професионален развој

20.3 Личен професионален развој

20.4 Хоризонтално учење

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3 Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

ВОВЕД

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните активности. Исто така, во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постои и програма за следење и вреднување на работата на училиштето, за реализирање на развојните цели. Следењето и вреднувањето на поставените цели се реализира преку интерна самоевалуација, а носители се наставниците, директорот, учениците, родителите и стручните соработници.

Наставните програми за задолжителните предмети и изборните ги подготвува БРО, а ги одобрува МОН. Врз основа на програмите секој наставник изготвува своја наставна програма за предметот по кој изведува настава. За реализација на додатна и дополнителна настава, исто така наставникот изготвува планирање. Наставните програми се чуваат кај училишниот педагог.

Во училиштето се реализира проширена програма според Концепцијата за основно образование кои што опфаќаат:

- Прифаќање на учениците од I-III одделение, еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на наставата;
- Организиран продолжен престој за учениците од I до III одделение и класична настава во четврто и петто одделение.

При изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето користени се:

- Новата концепција за ученици од прво до шесто одделение;
- Концепцијата за деветгодишно основно образование;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2022/2023);
- Програма за развој на училиштето;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилници итн.);
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници);
- Наставните планови и програми;
- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.

1. Податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Братство,, - Скопје
Адреса , Општина, место	Ул.Московска бр.18,Карпош,Скопје
Телефон	02/3077-889
Фах	02/3077-889
Е-маил	ou_bratstvo@yahoo.com
Веб- страница	www.ooubratstvo.edu.mk
Основано од	/
Верификација - број на актот	11-587/12 од 1986 (Министерство за образование и наука)
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и албански јазик
Година на изградба	2012 година
Тип на градба	Цврста градба
Површина на објектот	3.426 м ²
Површина на училишен двор	16.751 м ²
Површина на спортски терени игралишта	Два спортски терени и детско игралиште
Училиштето работи во смена	Училиштето работи во две смени
Начин на згревање на училиштето	БЕГ
Број на комбинирани паралелки	1 паралелка во подрачно училиште – Г.Нерези
Број на паралелки	36
Број на паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на паралелки од музичко училиште	/

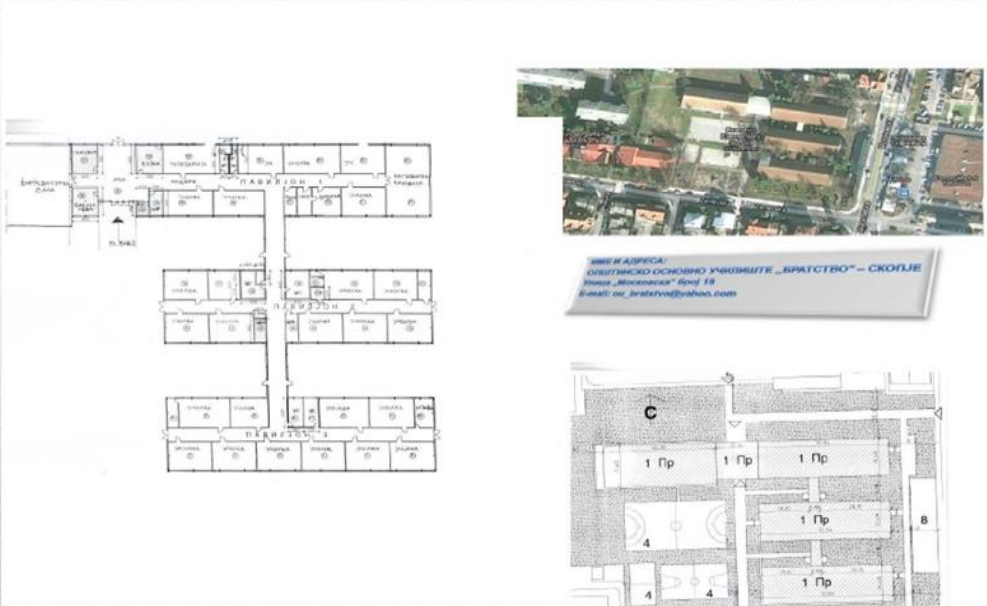
Училиштето работи	2 смени
Во училиштето има ресурсен центар	1 просторија
Други податоци карактеристични за основното училиште	ЕКО – двор и отворена училница

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Татјана Трпезановска, Мерсије Абдула, Мухамед Рушити, Бахрије Ибраими, Катерина Петрова, Златица Велевска и Елена Јакимовска-Велеска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членуваат 36 родители
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава Актив на природно - математичка група Актив на јазично –хуманитарна група
Одделенски совети (број на наставници)	65
Членови на училишен инклузивен тим	Јадранка Поповски –ВД Директор Драгана Гавриловска – Горковска-одделенски наставник Азра Зекири-дефектолог Себахат Сулејмани - психолог Весна Ѓорѓиевска – предметен наставник Рина Исени – родител Јана Сариевска - родител
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	16
Членови на ученички парламент	16
Ученички правобранител	1

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1 Мапа на училиштето



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	16.751 м2
Нето површина	3.426 м2
Број на спортски терени	2 спортски терени и 1 детско игралиште
Број на катови	1
Број на училници	26
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека, медијатека	1+1
Начин на загревање на училиштето	БЕГ

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	26	1219 м2	4	/
Кабинети	1	1	4	Потреба од кабинети
Библиотека	1	27 м2		Потреба од литература
Медијатека	1	66 м2	3	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	421 м2	2	Реконструкција
Канцеларии	7	119 м2		
Училишен двор	1		4	
Заеднички простор за прослави	1	50 м2	4	
Кујна	1	30 м2	4	
Трпезарија	1	66 м2	4	
Друго	4	27м2	4	

2.4 Опрема и наставни средства

Наставен предмет(одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Предметна настава		
Македонски јазик	Лектири	правопис
Албански јазик	Лектири	правопис
Математика-физика	Опремено со соодветни нагледни средства	
Биологија-хемија	Опремено со соодветни нагледни средства	
Англиски јазик	Касетофон	флеш карти таблет постери литература
Музичко образование	Синтисајзер Хармоника	табла со петолиние таблет проектор
Физичко и здравствено образование	топки за ракомет 23 топки за кошарка 9 топки за фудбал 8 чун 20 хулахоп 30 вага 1 мрежа за фудбал 1 табла за пинг понг 4 табла за кошарка 1	топки за одбојка 10 топки за кошарка 10 топки за фудбал 10 јажиња 20 душеци 5

	статива мала 3 душеци 4	
Географија	глобуси 4 карти: Физичко-географска карта –Европа ,Азија и Африка 3 Карта на Свет 1 Карта на Северна Америка 1 Карта на Македонија 1 Вегетациска карта на Африка 1 Физичка карта на Македонија 1 Физичка карта на Свет 1 Римска империја 1 Римска република 1 Стара Грција 1 Македонска држава пред 4 век 1 Исторчна Европа 1 Западна Европа 1 Физичка карта Балкан 1 Средна Европа 1	карти на Азија 4
Биологија	скелет 1 микроскоп 2 модел на уво,модел на око, пршлени 1 череп 1	Постер на екстреторен систем постер на кожен систем постер на нервен систем постер на структура на

	термометар 1 модел / слика на цвет 1	коска
Хемија	Периоден систем на елементи	лабораториски стаклен прибор стаклени инки 3 саатно стакло 1 ерленмаери 250мл 2 Петриев сад 1 Фелинг 1 Фелинг 2 Натриум нитрат 1
Техничко образование	куферче со нагледни средства	/
Информатика	компјутер, проектор	/
Одделенска настава	Математика: ваги 2 вага за течност 1 триаголници 10 дидактички материјали 8 постер броеви до 100 4 геометриски тела дрвени 1 Музичко образование: дајре 3, триангл 3, мелодика 3, металофон 2, тропалки 3 Физичко и здравствено образование :	топки 20 вага 10 метро 10 магнети 10 линијари 10 сликовници за прво одделение лектири од II до V одделение печатачи тонери хартија во боја маркери

	куглана 2, сет конзерви 2, пинг понг 2, голф 2, хулахоп 2, пикадо 2, куглана 1, држач за кош 1 Природни науки : магнет потковица 1	
--	--	--

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири на македонски и албански наставен јазик	7658
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	1160
3.	Белетристика	4100
4.	Странска литература	358

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
/	/	/

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Годин и на стаж
1.	Селим Амети	02.04.1964	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика		34
2.	Лидија Заборска	06.02.1964	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		34
3.	Марија Илиева	01.10.1965	Дипломиран педагог	ВСС	Наставник по одделенска настава		27
4.	Катерина Спасовска	14.01.1965	Наставник по македонски јазик	ВШС	Наставник по македонски јазик		38
5.	Фатмире Мурселовска	21.03.1966	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		31
6.	Ѓурѓица Маринова	02.05.1968	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		24
7.	Хурмет Ала	28.03.1968	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		24
8.	Александар Панајотов	15.09.1975	Професор по музичко образование	ВСС	Професор по музичко образование		22
9.	Гордана Здравковска	09.01.1960	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		29
10.	Шпреса Ахмети	11.07.1966	Наставник по физика	ВШС	Наставник по физика		22
11.	Весна Ѓорѓиевска	12.07.1968	Професор по биологија и хемија	ВСС	Професор по биологија		21
12.	Бахрије Ибраими	25.06.1969	Професор по одделенска	ВСС	Наставник по одделенска		20

			настава		настава		
13.	Анета Шукриу Неби	08.05.1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		18
14.	Петре Крстески	08.07.1964	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		36
15.	Весна Стојанава	30.09.1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		17
16.	Афердита Сали	21.05.1982	Магистер по одделенска настава	Магистер	Наставник по одделенска настава	Наставник ментор	17
17.	Ленче Попоска	28.01.1970	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		28
18.	Теута Беџети	31.07.1975	Професор по албаснки јазик	ВСС	Наставник по албаснки јазик		16
19.	Марија Атанасоска	30.09.1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		16
20.	Маја Трајкоска	02.05.1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		18
21.	Ширете Исени Нуредини	02.11.1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		16
22.	Сихана Фетаова	19.06.1987	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		18
23.	Драгана Гавриловска Горковска	22.07.1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		25
24.	Мартин Ангеловски	06.03.2023	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		5
25.	Мерсије Абдула	22.09.1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		20
26.	Ергин Османовски	03.06.1996		ССС	Наставник по физ.и здрав.образование		8 месец и

27.	Татјана Трпезановска	26.07.1981	Професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		13
28.	Билјана Нарашанова	01.12.1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		28
29.	Елена Панова Наумовска	07.06.1981	Професор по географија	Магистар	Наставник по географија		12
30.	Садик Исени	16.12.1988	Професор по англиски јазик	Магистар	Наставник по англиски јазик		11
31.	Дрита Зекири	22.10.1986	Професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик		14
32.	Благица Атанасовски	26.04.1988	Професор по француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		9
33.	Арбреша Асипи	07.07.1983	Професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		15
34.	Тина Дишлиевска	29.06.1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		11
35.	Џејлан Исмаили	25.11.1986	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		9
36.	Вита Трајческа	25.08.1978	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		10
37.	Ѓилсер Абдула	10.10.1988	Професор по биологија и хемија	ВСС	Наставник по биологија		7
38.	Ибадет Кадриу	10.10.1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		21
39.	Зорица Тренеска Оклеска	17.12.1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		13
40.	Божидар Николовски	12.11.1987	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		7
41.	Сафије	12.09.1990	Професор по	ВСС	Наставник по		6

	Бајрами		информатика		информатика		
42.	Лилјана Цветковска	21.03.1983	Дипломиран педагог	ВСС	Наставник по одделенска настава		14
43.	Ана Дионисиева	04.11.1987	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		8
44.	Дуреса Шаќиров	03.03.1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		5
45.	Рита Ибраими	12.04.1994	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		5
46.	Мераљ Мифтари	22.01.1996	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		5
47.	Сузана Цами	27.08.1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		15
48.	Марина Хаџипанзова	22.12.1966	Дипломиран Педагог	ВСС	Педагог		33
49.	Рухије Сали	28.05.1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Библиотекар		29
50.	Себахат Сулејмани	14.12.1991	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог		6
51.	Јасна Мајинска Китановска	12.02.1986	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		3
52.	Игор Костадиновски	09.06.1983	Дипломиран тренер по одбојка	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		14
53.	Илир Сали	24.05.1992	Професор по физичко и здравствено воспитување	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		7
54.	Адурим Љута	22.06.1994	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		2
55.	Гзим Селами	11.02.1992	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		2

56.	Ана Даскалова	28.02.1984	Професор по германски јазик и книжевност	ВСС	Натавник по германски јазик		8
57.	Маја Крстева	27.05.1983	Дипломиран вајар со керамика	Магистер	Наставник по ликовно образование		5
58.	Сејхан Бајрамовска	09.12.1994	Професор по албански јазик	ВСС	Наставник по албански јазик		9 месец и
59.	Леонтина Кадри	14.08.1965	Дипломиран ликовен педагог и сликарство	ВСС	Наставник по ликовно образование		30
60.	Ресмие Авди	22.05.1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		4
61.	Мирјана Чанкуловска	23.01.1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		8
62.	Лиридона Сума	11.09.1991	Дипломиран музички педагог	ВСС	Наставник по музичко образование		9
63.	Бедрије Имери	28.01.1992	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		2
64.	Петар Саздов	10.11.1986	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		6
65.	Несрин Имери	17.03.1996	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		8 месец и
66.	Азра Зекири	06.12.1996	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог)		1 година 10 месец и
67.	Катерина Лазаровска	13.06.1977	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		17
68.	Елеонора Бошковска	28.01.1975	Професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски	ВСС	Наставник по македонски јазик		14

			јазик				
69.	Мевлане Бектеш	14.11.1988	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		6

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Јадранка Поповски	14.04.1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		15

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Имране Касами	18.01.1961	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	Воспитувач		38
2	Сизан Спахиу	18.06.1967	Професор по предучилишно воспитание	ВСС	Воспитувач		26

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Габи Атанасова Тасевски	12.12.1984	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	8

3.5 Податоци за вработените помошно/технички лица

Ред. број	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Славица Ивановска	17.03.1962	Економски техничар	ССС	Економ	33
2.	Даниела Тасеска	06.03.1972	Градежен хемичар-лаборант	ССС	Хигиеничар	21
3.	Садет Адеми	22.02.1968	/	НСС	Хигиеничар	3
4.	Абибе Мухаџере	10.09.1963	/	НСС	Хигиеничар	18
5.	Кристина Андонова	02.04.1980	Продавач	ССС	Хигиеничар	13
6.	Светлана Ристовска	06.11.1965	Медицинска сестра	ССС	Хигиеничар	6
7.	Ибадет Ковачи	13.10.1979	/	НСС	Хигиеничар	4

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	81	6	34	6	35						
Број на наставен кадар	66	6	27	6	27						
Број на воспитувачи	2	/	/	/	2						
Број на стручни соработници	4	/	1		3						
Административни работници	1	/	1	/	/						
Помошно-техничка служба	7	/	4	/	3						
Директор	1	/	1	/	/						
Помошник директор	/										
Образовни медијатори											

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	63
Виша стручна спрема	6
Средно образование	5
Основно образование	3
Последипломски студии-втор циклус	4

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	29
41-50	18
51-60	24
61 – пензија	3

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Срби		Турци		Роми		Други	
			м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	83	15	26	21	21								
II	4	91	23	14	25	29								
III	4	85	15	13	31	26								
I-III	12	259	53	53	77	76								
IV	4	75	13	11	25	26								
V	3	78	14	13	23	28								
IV-V	7	153	27	24	48	54								
VI	4	74	21	9	27	17								
VII	4	71	15	17	21	18								
VI-VII	8	145	36	26	48	35								
VIII	4	89	21	23	23	22								
VI-VIII	12	234	57	49	71	57								
IX	4	79	16	22	24	17								
VIII- IX	8	168	37	45	47	39								
VI -IX	16	313	73	71	95	74								

4. Материјално/финансиско работење на основното училиште

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето.

Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето.

Постои финансиски план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активната на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.

Преку донации училиштето обезбеди средства за обновување на материјално техничките средства.

Исто така се обезбедени соодветни клупи и столчиња.

Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.

Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се

работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Крираме, создаваме и негуваме образование со препознатлив интензитет, со што му се овозможува на секој ученик да напредува во животот како комплетна личност.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето ќе биде работилница во која ќе се создава модел за зајакнување на комуникацијата, соработката и разбирањето на различните етнички заедници во воспитно-образовниот процес.

НАШЕ МОТО

ЗАЕДНО СПЛОТЕНИ КАКО ЕДНО, ИДНИНАТА СО ЗНАЕЊЕ ЈА ГРАДИМЕ ВРЕДНО

6. „LESSONS LEARNED“ /Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (интегрирано и интеркултурно образование, унапредување на наставата и др.),
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми, методи и техники од страна на наставниците, води кон унапредување и надградување на наставниците,

- Уредувањето на училници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Водењето (изведувачкото) екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачјата на промени ќе произлезат од приоритетите и целите на училиштето, развојното планирање на училиштето, а тоа се:

- Оспособување на наставниците од предметна настава на македонски и албански јазик за поуспешно интегрирање на наставни содржини.
- Изготвување Правилник за оддавање признанија и награди за наставен и ненанставен кадар кој вложува во своето усовршување.
- Воспоставување соработка со организации и здруженија од невладиниот сектор за реализирање заеднички активности заради придонесување во наставниот процес во училиштето.

Стратешка цел	Развојни цели
1. Оспособување на наставниците од предметна настава на македонски и албански наставен јазик за поуспешно интегрирање на наставни содржини	1.1 Вклучување на предметни наставници на македонски и албански наставен јазик за поуспешно интегрирање на наставни содржини
2. Правилник за оддавање признанија и награди за наставен и ненанставен кадар кој вложува во своето усовршување	2.1 Изготвување Правилник за оддавање признанија и награди за наставен и ненанставен кадар кој вложува во своето усовршување
3. Воспоставување соработка со организации и здруженија од невладиниот сектор за реализирање заеднички активности заради придонесување во наставниот процес во училиштето	3.1 Организирање предавања, трибини со невладини организации и здруженија на граѓани и планирање посети за учество на учениците

7.1 План за евалуација на акциските планови

Акциски план	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Училишен тим	Повратна информација
Оспособување на наставниците од предметна настава на македонски и албански јазик за поуспешно интегрирање на наставните содржини	- Стручните активи да изготвуваат план и програма, тематски планирања и дневни оперативни планови со интегрирани содржини	Разговор Прашалници Опсервација ИОП	Реализација 80% на акцискиот план	Педагог , психолог, дефектолог Совет на одделенски и предметни наставници	- извештаи од состаноци на стручните активи -извештаи од посетени часови -потврди за одржани нагледни часови
Правилник за одавање признанија и награди за наставен и ненаставен кадар кој вложува во своето усовршување	Правилник за одавање признанија и награди	Учество во проекти, сертификати, нагледни часови, ученички натпревари	Реализација 80% на акцискиот план	Директор, Педагог , психолог, дефектолог Совет на одделенски и предметни наставници	- извештаи од посетени часови стручните активи Сертификати -потврди за одржани нагледни часови
Ораганизирање предавање, трибини со невладини организации и здруженија на граѓани и планирање посети за учество на учениците	Договор за посети и средби за предавања и трибини	Извештаи, фотографии	Реализација 80% на акцискиот план	Директор, Педагог, Психолог, дефектолог одделенски и предметни наставници	Извештаи, фотографии, презентации

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

8.1 Календар за организација и работа на училиштето

Учебната 2023/2024 година започнува на 01.09.2023 година, а завршува на 31.08.2024 година.

Наставната година започнува на 01.09.2023 година, а завршува на 17.06.2024 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија: прво и второ полугодие. Првото полугодие започнува на 01.09.2023 година, а завршува на 29.12.2023 година. Второто полугодие започнува на 22.01.2024 година, а завршува на 17.06.2024 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 30.12.2023 година, а завршува на 19.01.2024 година. Пролетниот распуст започнува на 29.04.2024 и завршува на 06.05.2024 година. Летниот одмор започнува на 18.06.20234, а завршува на 31.08.2024 година.

8.2 Поделба на класно раководство, часови на наставен кадар и распоред на часови

Одделенска настава

Реден број	Име и презиме	Одделение	Вид на настава	Фонд на часови
1.	Вита Трајческа	I-1	продолжен	20
2.	Лилјана Цветковска	I-1	продолжен	20
3.	Јасна Мајинска Китановска	I-2	продолжен	20
4.	Марија Илиева	I-2	продолжен	20
5.	Имране Касами	I-3	продолжен	20
6.	Сизан Спахиу	I-3	продолжен	20
7.	Мерсије Абдула	I-4	продолжен	20
8	Џејлан Исмаили	I-4	продолжен	20
9.	Маја Трајкоска	II-1	продолжен	20
10	Нов наставник	II-1	продолжен	20
11.	Тина Дишлиевска	II-2	продолжен	20
12.	Мирјана Чанкуловска	II-2	продолжен	20
13.	Мераљ Рушити	II-3	продолжен	20
14.	Ширете Нуредини	II-3	продолжен	20
15.	Ибадет Кадриу	II-4	продолжен	20
16.	Бахрије Ибраими	II-4	продолжен	20

17.	Весна Стојанова	III-1	продолжен	20
18.	Зорица Оклеска Тренеска	III-1	продолжен	20
19.	Ѓурѓица Маринова	III-2	продолжен	20
20.	Драгана Горковска Гавриловска	III-2	продолжен	20
21.	Ресмие Авди	III-3	продолжен	20
22.	Анета Шукриу Неби	III-3	продолжен	20
23.	Дуреса Шаќиров	III-4	продолжен	20
24.	Бедрије Имери	III-4	продолжен	20
25.	Ленче Поповска	IV-1	класична	20
26.	Билјана Нарашанова	IV-2	класична	20
27.	Афердита Сали	IV-3	класична	20
28.	Рита Ибраими	IV-4	класична	20
29.	Марија Атанасовски	V-1	класична	20
30.	Сузана Цами	V-2	класична	20
31.	Хурмет Ала	V-3	класична	20
32.	Фатмире Мурселовска	од I до V	класична	20

Наставници со класно раководство

Реден број	Име и презиме	Предмет	Одделение	Фонд на часови
1.	Петре Крстески	математика, физика	VI-1	20
2.	Весна Ѓорѓиевска	Биологија и хемија	VI-2	20
3.	Лиридона Сума	муз.образ., проекти од муз.писменост	VI-3	19
4.	Селим Амети	Математика	VI-4	21
5.	Татјана Трпезановска	физ. и здрав.образование	VII-1	24
6.	Катерина Лазаровска	Математика	VII-2	22
7.	Гилсер Абдула	пр.науки, биологија и хемија	VII-3	22
8.	Теута Беџети	албански јазик	VII-4	20
9.	Елена Панова Наумовска	Географија, наша татковина	VIII-1	10
10.	Божидар Николовски	англиски јазик	VIII-2	24
11.	Дрита Зеќири	германски јазик	VIII-3	16
12.	Садик Исени	англиски јазик	VIII-4	24
13.	Лидија Заборска	македонски јазик	IX-1	20
14.	Благица Атанасовски	француски јазик етика	IX-2	6
15.	Сафије Бајрами	информатика, информатика и тех.образование и етика	IX-3	16
16.	Адурим Љута	Историја, граѓанско образование	IX-4	20

Наставници без класно раководство

Реден број	Име и презиме	Предмет	Фонд на часови
1.	Катерина Спасовска	макед. јазик за ученици.од др.заед.	20
2.	Арбреша Асипи	физичко и здравствено образование	24
3.	Гзим Селами	географија,природни науки	24
4.	Мартин Ангеловски	англиски јазик	21
5.	Шпреса Ахмети	Матем.,физика, иновации	23
6.	Сихана Фетаова	англиски јазик	21
7.	Гордана Здравковска	историја , граѓанско образование	20
8.	Александар Панајотов	музичко образование	11
9.	Ана Дионисиева	информатика , техничко и информатика, иновации	10
10.	Игор Костадиноски	физичко и здравствено образование	21
11.	Илир Сали	физичко и здравствено образование	21
12.	Ергин Османовски	физичко и здравствено образование	12
13.	Нов наставник	физичко и здравствено образование	6
14.	Ана Даскалова	германски јазик,вештини на живеење	16
15.	Маја Крстева	лик. образ.,проекти од лик.умет.	12
16.	Леонтина Кадриу	ликовно образование	8
17.	Петар Саздов	Географија,природни науки	16
18.	Елеонора Бошковска	макед.јазик,пишување проза и поезија,театарски работилници	22
19.	Несрин Исени	Англиски јазик	9
20.	Сејхан Бајрамовска	Албански јазик, пишување проза и поезија, вештини за живеење	20

8.3 РАБОТА ВО СМЕНИ

Во училиштето се организира настава во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од одделенска настава (I до IV одделение), а во другата смена за учениците од VI до IX одделение. Учениците од петтите одделенија наставата ќе ја реализираат во две смени поради просторни услови.

Менувањето на смените се врши на секои две недели. За учениците со продолжен престој се организира настава во текот на целиот работен ден.

Наставата во првата смена започнува во 08:00 часот и завршува во 13:05 . Во втората смена наставата почнува во 13:30 часот за учениците од предметна настава и завршува во 18:35 часот.

Прва смена				Втора смена			
час	Почеток	Крај		Час		Почеток	крај
1	8.00	8:40		1		13:30	14:10
2	8.40	9:20		2	одмор	14.10	14.50
3	9:20	10:00	одмор	3		15:10	15:50
4	10:20	11:00		4		15:50	16:30
5	11:00	11:40		5		16:35	17:15
6	11:45	12:25		6		17:15	17:55
7	12:25	13:05		7		17:55	18:35

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	17	19			
Број на ученици	291	434			
Број на наставници	33	35			

8.5 ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, за учениците во прво, второ и трето одделение со организирано дежурство на одделенски наставници од прво до трето одделение .

Додека за учениците од четвртите и петтите одделенија на македонски и албански наставен јазик се организира класична настава.

8.6 КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Во училиштето има една комбинирана паралелка која е лоцирана во подрачното училиште во с.Горно Нерези и наставата се реализира на албански наставен јазик. Со комбинираната паралелка се опфатени 7 ученици и тоа со следните комбинации: I одделение 1ученик, II одделение 1 ученик, III одделение 3 ученици,IV одделение 1 ученик и V одделение – 2 ученици со одделенски раководител - Фатмире Мурселовска. Наставници кои реализираат настава во комбинираната паралелка се следните:

- Лидија Заборска - наставник по македонски јазик во IV и V одд.

- Несрин Имери- наставник по англиски јазик во I, II, III ,IV и V одд

-Илир Сали – наставник по физичко и здравствено образование во I, II, III ,IV и V одд.

-Гзим Селами – наставник по природни науки во V одделение

-Сафије Бајрами-наставник по техничко образование и информатика

8.7 СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ

На македонски наставен јазик како прв странски јазик се изучува англиски јазик од прво до деветто одделение. Втор странски јазик во паралелките на македонски наставен јазик се изучува францускиот и германскиот јазик.

Францускиот јазик се изучува во паралелките на VII-1, VII-2 и одделение,а германскиот јазик се изучува во паралелките на VI-1,VI-2, VIII-1,VIII-2, IX-1и IX-2 одделение.

Во паралелките на албански наставен јазик како прв странски јазик се изучува англискиот јазик од прво до деветто одделение. Втор странски јазик во паралелките на албански наставен јазик се изучува германскиот јазик и тоа во паралелките на VI-3, VI-4, VII-3, VII-4,VIII-3,VIII-4,IX-3 и IX-4 одделение.

8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Тандем наставата по физичко и здравствено образование се реализира со наставниците по физичко и здравствено образование и наставници од одделенска настава кои реализираат настава во прво одделение: Лилјана Цветковска, Јасна Мајинска Китановска ,Вита Трајческа, Марија Илиева,Имране Касами,

Наставата по физичко и здравствено образование се реализира со наставниците од одделенска настава кои реализираат настава во второ одделение: Тина Дишлиевска,Мирјана Чанкуловска,Маја Трајкоска, Ибадет Кадриу и Бахрије Ибраими.

Наставата по физичко и здравствено образование во трето одделение ќе се реализира со одделенските наставници : Весна Стојанова, Зорица Оклеска Тренеска, Драгана Гавриловска Горковска, Ѓурѓица Маринова, Дуреса Шакиров, Бедрије Имери, Ресмие Авди и Анета Шукриу Неби.

Наставата по физичко и здравствено образование во четврто одделение ќе се реализира со одделенските наставници :Ленче Попоска, Билјана Нарашанова, Афердита Сали, Рита Ибраими и во петто одделение ќе се реализира со одделенските наставници: Марија Атанасоска, Сузана Цами и Хурмет Ала.

Наставници по физичко и здравствено образование се: Игор Костадиноски,Илир Сали и Ергин Османовски.

8.9 Изборна настава

Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет.Оваа учебна година учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

- IV одд на македонски наставен јазик ќе изучуваат оригами и велосипедизам, образование за животни вештини,цртање,сликање/вајарство со по два часа неделно
- IV одд на албански наставен јазик ќе изучуваат сликање /цртање и оригами со по два часа неделно
- V одд .на македонски настаевн јазик ќе изучуваат мултикултурни работилници и градење интерперсонални односи со по два часа неделно
- V одд .на албанански настаевн јазик ќе изучуваат математичко-логичко резонирање и театарски работилници со по два часа неделно
- V одд .ќе изучуваат сликање/цртање/вајарство и оригами со по два часа неделно
- VI одд. ќе изучуваат Пишување проза и поезија со по два часа неделно.
- VII одд .Вештини на живеење со два часа неделно
- VIII одд Проекти од ликовната писменост и Проекти од музичка писменост со два часа неделно
- IX одд. ќе изучуваат Проекти од музичка писменост и Наша татковина со по два часа неделно

<i>Реден број</i>	<i>Одделение</i>	<i>Изборен наставен предмет</i>	<i>Неделен број на часови</i>
1.	VI 1	Пишување литературни творби (проза и поезија) Театарски работилници	2
2.	VI 2	Пишување литературни творби (проза и поезија) Театарски работилници	2
3.	VI 3	Пишување проза и поезија Танци и ора	2

4.	VI 4	Пишување проза и поезија Танци и ора	2
5.	VII 1	Вештини на живеење	2
6.	VII 2	Вештини на живеење	2
7.	VII 3	Вештини на живеење	2
8.	VII 4	Вештини на живеење	2
9.	VIII 1	Проекти од ликовната писменост	2
10.	VIII 2	Проекти од ликовната писменост	2
11.	VIII 3	Проекти од музичка писменост	2
12.	VIII 4	Проекти од музичка писменост	2
12.	IX 1	Наша татковина	2
13.	IX 2	Наша татковина	2
14.	IX 3	Проекти од музичка писменост	2
15.	IX 4	Проекти од музичка писменост	2

Одделение	Изборен предмет	наставник
VI 1	Пишување литературни творби(проза и поезија) Театарски работилници	Елеонора Бошковска
VI 2	Пишување литературни творби(проза и поезија) Театарски работилници	Елеонора Бошковска
VI 3	Пишување проза и поезија Танци и ора	Сејхан Бајрамовска Лиридона Сума
VI 4	Пишување проза и поезија Танци и ора	Сејхан Бајрамовска Лиридона Сума
VII 1	Вештини на живеење	Ана Даскалова
VII 2	Вештини на живеење	Ана Даскалова
VII 3	Вештини на живеење	Сејхан Бајрамовска
VII 4	Вештини на живеење	Сејхан Бајрамовска
VIII 1	Проекти од ликовна писменост	Маја Крстева
VIII 2	Проекти од ликовна писменост	Маја Крстева
VIII 3	Проекти од музичка писменост	Лиридона Сума
VIII 4	Проекти од музичка писменост	Лиридона Сума
IX 1	Нашата татковина	Елена Панова Наумовска
IX 2	Нашата татковина	Елена Панова Наумовска
IX 3	Проекти од музичка писменост	Лиридона Сума

8.10 Дополнителна настава

Во дополнителната настава покрај образовните компоненти ќе се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работата, мотивираност за работа и постигнување на успех, специјално прилагодување и слично. Идентификација на учениците ќе се изврши на основа на сознанија од претходната учебна година и совладување на содржините од наставните програми во погорното одделение. Во врска со ова ќе се воспостави и соработка со родителите. Образовните групи за дополнителна настава ќе се оформат во различни периоди во зависност од времето кога ќе се појават одредени слабости кај поедини ученици. Оваа настава ќе се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовните часови во вид на продолжена настава на крајот од учебната година. Планирањата на содржините и активностите за дополнителна настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците.

8.11 Додатна настава

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет (за кој учениците се определуваат со анкетен лист на почетокот од учебната година) се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Оваа настава се реализира со еден час неделно за ученици од второ до девето одделение. Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците. Согласно препораките од БРО, во месец септември училиштето ќе изработи распоред за дополнителна и додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа Годишна програма

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Содржини на работа	Реализатори	Време на реализација
Планирање на активностите на тимот за работа со надарени и талентирани ученици	Психолог Наставници	август – септември
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надарено и талентирано дете	Психолог Педагог	септември
Идентификување на надарени ученици	Наставници Психолог Педагог	октомври
Примена на психолошки мерен инструмент кај ученици кај кои наставниците детектирале надарено	Психолог Наставници	октомври

или талентирано дете		
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите чии деца се идентификувани за надарени и талентирани	Родители	ноември
Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои идентификувани се ученици со надареност или талентираност	Со ученици	ноември
Работа со овие групи ученици	Психолог Педагог Наставници	континуирано
Континуирано вклучување ба овие децаа во организирање на културни манифестации и натпревари	Психолог Педагог Наставници	континуирано
Пофалби и награди на овие ученици кои во текот на годината се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области, и тоа: резултати во учењето, натпревари во учењето, спортски натпревари, ликовни и литературни конкурси во училиштето и вон него	Наставници, стручни тела и органи во училиштето и надвор од неа	континуирано во текот на годината и на крајот на годината на денот на доделување на свидетелства
Соработка со родителите -информирање на родителите за вклученоста на учениците во додатни активности -информирање за постигнатите резултати	Педагог Психолог Наставници	во текот на годината
Претставување на успехот на учениците пред наставниците и родителите	Директор Педагог Психолог Наставници Ученици Родители	јуни

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Врз основа на член 16 а во врска со член 11 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ „бр.161/2019 година и член 76 од Статутот на ООУ „Братство,, - Скопје, општина Карпош, директотот на ООУ „Братство,, - Скопје, на ден 17.03.2021 година донесе одлука за формирање на Училишен Инклузивен тим за учениците со ПОП .Основна цел на училишниот инклузивен тим е да се грижи за инклузивните практики и политики на ниво на целото училиште како и во изработка на ИОП и модифицирана наставна програма.

Училишниот инклузивен тим е составен од следните членови:Рухије-Сали –Директор, , Себахат Сулејмани – психолог ,Азра Зекири-специјален едукатор и рехабилитатор, Драгана Горковска

Гавриловска-одделенски наставник, Весна Ѓорѓиевска – предметен наставник, Рина Исени – родител и Јана Саријевска –родител.

Во нашето училиште десет ученици со ПОП ја следаат наставна програма според ИОП/Модифицирана програма.

Тоа се следниве ученици:

- Иван Таневски (прво одделение)
- Имер Бајрами (второ одделение)
- Герт Каранфили(третто одделение)
- Фестим Демири (четврто одделение)
- Ерва Абдула (четврто одделение)
- Миран Рушители(петто одделение)
- Нејла Нуредини (петто одделение)
- Аида Мурсели (петто одделение)
- Михаил Саријевски (осмо одделение)
- Арт Хоџа (деветто одделение);

Училиштето за секој од овие ученици има формирано подинклузивен тим кој има улога да следи,модифицира и да ги приспособува веќе постоечките цели според индивидуалните способности на ученикот со ПОП.

За ученикот Иван Таневски од прво одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор,одделенски наставници,Мартин Ангеловски-наставник по англиски јазик, Игор Костадиновски-наставник по физичко и здравствено образование, Горан Таневски-родител.

За ученикот Имер Бајрами од второ одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор,- одделенски наставник, Ергин Османовски-наставник по физичко и здравствено образование,Сихана Фетаова Зеќири -наставник по англиски јазик,Мујафет Бајрами-родител.

За ученикот Герт Каранфили од трето одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Ресмије Авди и Анета Шукриу Неби-одделенски наставници, Ергин Османовски-наставник по физичко и здравствено образование,Сихана Фетаова Зеќири -наставник по англиски јазик,Небахат Каранфили - родител.

За ученикот Фестим Демири од четврто одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Фатмире Мурлесова – одделенски наставник, Илир Сали-наставник по физичко и здравствено образование ,Несрин Исени -наставник по англиски јазик,Беќим Демири-родител.

За ученикот Ерва Абдула од четврто одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Афердита Сали-одделенски наставник, Илир Сали-наставник по физичко и здравствено образование,Сихана Фетаова Зеќири -наставник по англиски јазик,Исамедин Абдула-родител.

За ученикот Миран Рушити од петто одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Лидија Заборска- македонски јазик, Хурмет Ала - одделенски раководител, Сихана Фетаова Зеќири - наставник по англиски јазик, Илир Сали-наставник по физичко и здравствено образование, Гзим Селами-наставник по природни науки, Абдула Рушити- родител.

За ученичката Аида Мурсели од петто одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Лидија Заборска- македонски јазик, Фатмире Мурселова - одделенски раководител, Илир Сали-наставник по физичко и здравствено образование, Гзим Селами-наставник по природни науки, Несрин Имери -наставник по англиски јазик, Мукадем Мурсели- родител.

За ученичката Нејла Нуредини од петто одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Катерина Спасовска- македонски јазик, Сузана Цами - одделенски раководител, Илир Сали-наставник по физичко и здравствено образование, Сихана Фетаова Зеќири-наставник по англиски јазик, Раиф Нуредини- родител.

За ученикот Михаил Сариевски од осмо одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Лидија Заборска -наставник по македонски јазик, Божидар Николовски – наставник по англиски јазик, Ана Даскалова-наставник по германски јазик, Катерина Лазаревска - наставник по математика, Весна Ѓорѓиевска –наставник по биологија и хемија, Елена Панова Наумова –наставник по географија, Гордана Здравковска -наставник по историја, Татјана Трпезанова –наставник по физичко и здравствено образование, Маја Крстева -наставник по ликовно образование и проекти од ликовната писменост, Александар Панајотов-наставник по музичко образование, Јана Сариевска.

За ученикот Арт Хоџа од деветто одделение именувани се следни наставници и стручни соработници: Себахат Сулејмани – психолог, Азра Зеќири-специјален едукатор и рехабилитатор, Бујар Хоџа-родител, Сејхан Бајрамска – наставник по албански јазик, Катерина Спасовска -наставник по македонски јазик, Садик Исени – наставник по англиски јазик, Дрита Зеќири -наставник по германски јазик, Селим Амети - наставник по математика, Шпреса Ахмети – наставник по физика, Гилсер Абдула-наставник по биологија и хемија, Гзим Сељами –наставник по географија, Адурим Љута -наставник по историја и граѓанско образование, Арбреша Асипи –наставник по физичко и здравствено образование, Леонтина Кадри -наставник по ликовно образование, Лиридона Сума - наставник по музичко образование и проекти од музиката писменост.

Содржина	Активности	Соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на Политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	Стручни соработници Одд.наставници Одд.раководители	август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост.	Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководители VI одд.	Стручни соработници Одд.наставници Предметни наставници	септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставителските содржини согласно способностите на учениците	Изработка на индивидуални образовни планови за работа со учениците со ПОП Диференциран пристап во работата	Одд наставници Предметни наставници Стручни Соработници	октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП вонастаавно образовен процес	Разговор со Наставници, родители и ученици	Одд. наставници Одд.раководител Предметни наставници Стручни соработници	тековно	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на Учениците со ПОП(прв квалификационен период) учење	Евиденција на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководител Предметни наставници Стручни Соработници	ноември	Проценка на Постигањата Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Сов.консул.разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководител и предметни наставници	декември	Подобрување на постигањата
Следење на Индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби	Евиденција на успехот и редовноста Користење на инструмент и за следење и	Одд. наставници, одд.раководител и стручни соработници	јануари февруари	Проценка на постигањата Дополнување на индивидуалниот образовен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа

(крај на прво полугодие)	вреднувањ е			
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раково дители и предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуални постигања на учениците со посебни образовни потреби(трет квалификационен период)	Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни Соработници	април	Проценка на постигањата и однесувањето Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми За вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Одд.раководители Стручни Соработници	мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП	Советување и разговор со родители разговор и советување на ученикот со ПОП	Одд. наставници Одд.раководители Стручни Соработници	мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас,Клиника за психијатрија итн.)	Разговор со родители	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни Соработници	во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работасо	Спроведување на интерни обуки за наставниците за	Стручни соработници дефектолог	во тек на годината	Повисоки постигања на учениците

учениците со ПОП	изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП			
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

8.14 Тутурска поддршка на учениците

Според член 36 од Законот за основно образование (сл. Весник бр.161/2019) во нашето училиште немаме потреба од тотор/тотори.

8.15 План на образовниот медијатор

Според член 37 од Законот за основно образование (сл. Весник бр.161/2019) во нашето училиште немаме потреба од образовен медијатор

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб е регистриран на 28.03.2017 година со одговорни наставници: Татјана Трпезановска, Билјана Нарашанова, Арбреша Асипи, Весна Стојанова и Тина Дишлиевска. Активностите на Училишниот спортски клуб ќе се реализираат со тренажен процес и натпревари со ученици кои ќе се пријават за тренирање одбојка со возраст од трето до деветто одделение. Времето на реализација на тренажниот процес ќе биде два пати седмично. Улогата на Училишниот спортски клуб е поттикнување, омасување на спортот, рекреативноста, развивање и усовршување на системот на натпреварите на училишните екипи и грижа за здравствената заштита на спортистите. Активностите на учениците ќе им се понудат во месец септември 2021 година и спортскиот клуб ќе се финансира со чланарина, донации, спонзорство и со помош на локалната заедница.

9.2 Секции

Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини по одделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Секции за проширување на содржините од наставните предмети(математика, информатика, литературна секција: мајчин јазик и странски јазици, историја, географија, биологија, хемија, физика, ликовна секција ,драмска)

Спортско-рекреативни секции(фудбал, кошарка, одбојка, ракомет)

9.3 Акции

Одговорниот тим на одделенски и предметни наставници во текот на учебната година ќе се организираат хепенинзи, еколошки и хуманитарни акции кои ќе бидат инклузивни и недискриминативни, достапни за сите ученици без оглед на полот, етничката припадност, способностите, социо – економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех.

10. Ученичко организирање и учество

Во ученичкиот парламент членуваат ученици од шесто до деветто одделение и тоа од секоја паралелка по двајца претставници. Ученичкиот парламент има ученички правобранител и заменик ученик правобранител. Потребните материјали и средства се добиваат од училиштето.

Програма на ученички парламент

Цели и задачи	Активности	Време на реализација	Носители на активности
Избор на членови во Ученички парламент и негово конституирање(претседател и заменик претседател)	Разговор за критериумите за избор, гласање за предложените ученици	септември	Претседатели на ученичките заедници
Изработка на програма за активностите	-Осмислување на работата на	октомври	Претставници на Ученички

	ученичкиот парламент - Изготвена програма за активностите		парламент Педагог наставник
-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Истакнување на потребата од помош на учениците кои послабо го владеат наставното градиво (инструктивна настава)	-Известување за успехот на учениците -Постигнување на подобар успех	ноември	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование
„Имам став „	Симулација на парламентарна дебата	декември	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование
Организирање кампања на тема: „Со образование против дискриминација,,	анкета за ученици од шесто до девето одделение	јануари	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование
Изготвување леток и пароли на тема: Со образование против дискриминација,,	Дистрибуирање на летокот до Совет на општина Карпош	февруари	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование
Осмислување на час „Дискриминација,,	Осмислениот час секој претседател на одделенскиот час го реализира во својата паралелка	март	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование
Дебата на тема:Подобрување на оценувањето	Дебатирање за подобрување на оценувањето	април	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование
Врсничко насилство	Со ученички активизам против врсничко насилство	мај	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и

			граѓанско образование
Изготвување годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент	Дискусија	јуни	Претставници на Ученички парламент Педагог Наставници по историја и граѓанско образование

Ученикот Правобранител

се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права ќе се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.)

Реализацијата на овие активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето.

Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците.

Понатаму правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествува во работата на ученичкиот парламент.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Поради проширување и продлабочување на знаењата на учениците, како и поради остварување активности на учениците со забавен и рекреативен карактер, во текот на учебната 2023/2024 година во нашето училиште ќе се организираат следниве излети и екскурзии:

- Еднодневен есенски и еднодневен пролетен излет;
- Еднодневна екскурзија со ученици од III одделение;
- Настава во природа со ученици од V одделение
- Дводневна екскурзија со учениците од VI одделение
- Тридневна научна екскурзија со учениците од IX одделение

Тимот за изработка на програмата за екскурзии, излети, настава во природа и други вонучилишни активности е: наставник по физичко и здравствено образование на македонски наставен јазик – раководител на тимот и одделенските раководители на паралелките од III-1, III-2, III-3, III-4, V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, IX-1, IX-2, IX-3 и IX 4 одделение.

а. Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности е претставен во табела

Вид на екскурзија	Целна група	Временски период	Време траење	Релација	Одговорни лица
Излет	сите ученици	есен (септември / октомври)	еден ден	Во блиската околина	сите наставници
Излет	сите ученици	пролет (мај / јуни)	еден ден	во блиската околина	сите наставници
Општ воспитно – образовен карактер	учениците од III одделение	мај	еден ден	по договор	одделенски раководители
Општ воспитно – образовен карактер	чениците од V одделение	април / мај	три дена	низ Македонија	одделенски раководители
Општ воспитно – образовен карактер	учениците од VI одделение	април / мај	два дена	низ Македонија	одделенски раководители
Општ воспитно – образовен карактер	учениците од IX одделение	април / мај	три дена	низ Македонија	одделенски раководители

Излетите и екскурзиите со трето, петто, шесто и деветто одделение ќе се реализираат согласно Правилникот за изведување на екскурзии.

Во текот на учебната 2023/2024 година се планираат и следните посети:

- Посета на детски музички фестивал „Златно славејче“ – ученици од I до V одделение
- Посета на детска театарска претстава во Театар за деца и младинци и во Театар на народности – ученици од I до V одделение
- Посета на детска балетска претстава во Национална опера и балет – ученици од I до V одделение
- Посета ЗОО и Природно-научен музеј- I до V одделение
- Посета на театарска претстава во Македонски народен театар и Театар на народностите – ученици од V до IX одделение
- Посета на кино претстава – ученици од I до IX одделение
- Посета на Зоолошка градина – ученици од I до V одделение
- Посета на Саем на книгата – ученици од V до IX одделение
- Посета на Археолошки музеј – ученици од V до IX одделение
- Посета на Изложбен центар Матка - ученици од V и VIII одделение
- Посета на Драмски театар- VI до IX одделение
- Посета на Спомен куќата на Мајка Тереза – ученици од V до IX одделение
- Посета на Меморијален центар на холокаустот – ученици од VI- IX одделение
- Посета на Парламентарен институт- ученици од VI до IX одделение
- Посета на општина Карпош – ученици од IV и V одделение

- Посета на Собрание на Македонија – ученици од V одделение
- Посета на Спомен куќа на Кочо Рацин-Велес- VI до IX одделение

11. Натпревари за учениците

ПЛАН

- Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд.
- Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари
- Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија
- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување
- Спроведување на натпреварите
- Истакнување на резултатите
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг

ПРОПОЗИЦИИ

- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмети
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество
- Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина

НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ

- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците
- Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар)
- Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар

СПРОВЕДУВАЊЕ

- Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници - Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците
- Присуство на комисијата на самиот натпревар

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара папка во која се забележуваат подготвителните активности
- Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг

12. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција

Активностите за промоција на мултикултурализам ќе се реализираат во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Покрај запознавањето на различните етникуми во Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој придонес и учество.

Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „Вера Циривири Трена, -Карпош, во кое наставата се одвива на македонски јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МИО ВО ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЃУ ПАРТНЕР - УЧИЛИШТАТА ООУ „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“ и ООУ „БРАТСТВО“

Цели: Улогата на училиштето е негување и афирмирање на мултикултурата која традиционално отсекогаш егзистирала на овие простори.

Различните култури пожелно е да се потпираат една на друга за обезбедување на заедничка егзистенција, а за тоа да се оствари потребно е училиштето/наставниците, како битни креатори на општеството да ги намалат предрасудите и стереотипите кон другите етникуми, затоа што тие не водат кон сегрегација или коегзистенција со паралелизам, а со тоа и негирање на мултикултурниот дух на нашата татковина која историјата како уникатен филигран го исплеала низ вековите. Со интегрирање на МИО преку самостојните активности или преку заедничките наставни и воннаставни активности, во соработка со партнерското училиште, ние наставниците сме главните архитекти на иднината на нашата татковина.

Членови на тимот: Јадранка Поповски
Марина Хаџипанзова
Афердита Сали
Маја Трајкоска
Елена Панова-Наумовска
Адурим Лута

	Година 2022/2023																		
		Временска рамка (месец)															Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Договор за изработка на ГП	Состанок на СИТ-от за изготвување на ГП													СИТ	Прирачници ,извештаи и прилози	Дискусија, размена на мислења	Изработка на ГП	СИТ-от	Потрошен материјал
Состанок за реализираните активности МИО од сите наставници	Информирање на наставниците за МИО во редовноста на настава													СИТ, наставници	Прилози, образец табела	Дискусија, мејл	Пополнување на образецот	Наставници	Потрошен материјал
Изготвување на план за заеднички активности вклучени во ГП	Средба со партнер училиштето													СИТ на двете училишта	Образец табела	Дискусија, размена на мислења	Изработка на заеднички акционен план	СИТ	Потрошен материјал

Примање на првачињата во Детската организација	Заеднички активности по повод Детската недела												Наставници и ученици од ООУ Братсво	Приредба (собирање на донација)	Договарање, приредба	Успешно спроведена активност	Наставници	Потрошен материјал
Реализирање на заедничка активност на двете училишта во вид на квизови – натпревар на знаења и спортски активности под мото Олимпијада: општи знаења и спорт	Заеднички активност-учениците ги подготвуваат регулативите за клубот.												СИТ од партн. Училишта та, Родители и општина Карпош	презентација на проект, обработка на постери,	Размена на идеи, друга рување	Реализација на еден филм	СИТ-от, наставници, родители	Потрошен материјал
Еко акција	Заедничка активност за Денот на дрвото												Наставници и ученици	Садење садници	Договарање, работилница	Интегрирани работилници	Наставници	Потрошен материјал

Трагање по исти букви во македонската и албанската азбука	Заедничка активност „Мешана азбука“												Наставни ци и ученици	Наставни ливчиња,пр оектор	Интег риран и часов и	Согледува ње и трагање по сличности	Наставн ици	Потрошен материјал
Работилница на ракотворби	Ден на Мартинки												Наставни ци и ученици од I-V одд	Наставни ливчиња,пр оектор,конц и	Интег риран и часов и	Изработен и ракотворби , плетени алки- плетени пријателст ва	Наставн ици	Потрошен материјал
Работилница: „ Да нема разлики меѓу нас децата	Обработка на пано												Наставни ци и ученици од I- одд	Наставни ливчиња цртежи	Инте- грира ни часов и	Изработен и ракотворби	Наставн ици	Потрошен материал
Работилница: „ Вкусот на традицијата „- рецепт за баклава	Хепенинг												Наставни ци и ученици од I- одд	Пишување на рецепти		Изработки	Наставн ици ,учениц и и родител и	Потрошен материал
Проект- постер-плакат I-III одд	Денот на жената												Наставни ци и ученици	Брошури,ИК Т	Прое кт	Согледува ње на положбата на жената во различните култури	Наставн ици,род ители, ученици	Потрошен материјал

Ретроспективна презентација на реализирање активности и резултати во текот на учебната година под мото „Заедно се дружиме За нашата еко-градина да се грижиме,,	Денот на дрвото												Наставници, ученици, родители	Презентација проект, Ученички твор	Проект садење еко-по-раки	Вид на хепна која ќе презентира ученички фотографии посети	СИТ од училиштата, родители и општина Карпош	Потрошен материјал
Работилница на изработки	Културни традиции со верски обреди												Наставници и ученици од ООУ „Братство,,	ИКТ, бои, лепило,	Проект, работилница	Стекнување основни познавања за верските обреди	Наставници	Потрошен материјал

Патронат	Прослава-патронат на училиштето												Наставници, ученици	Апарат, флаери, буџет	Дискусија, организирање според протокол	Презентирање на сето сработено, пред гости (од општината, МОН)	Наставници	Потрошен материјал
Работилница: Го разубавиме моето училиште	Засадување садници дрвца и цвеќиња												Наставници, ученици	Цвеќиња	Вон. активност	Садење на цвеќиња	Наставници	Потрошен материјал
Презентација и промоција	Сумирање на соработените активности												Наставници, ученици	Записници, проекти, ракотворби, фотографии	Дискусија, селектирање, архивирање	Презентирање на сето сработено пред наст. колегиум, општина, совет на родители	Наставници	Потрошен материјал

14. Проекти што се реализираат во училиштето

1. Интеграција на еколошката едукација во основното образование: Еколошката едукација е интегрирана во наставата и учениците на часовите изучуваат заштита на природата, одговорно однесување кон средината и грижа и справување со отпадни материји. Во редовната настава од I-IX со оваа годишна програма се предвидува и интеграција на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. На ниво на активи се изработуваат планирања со кои се поврзува редовната настава со еколошката програма поделена во девет теми. Секој член на активот кој предава одделен наставен предмет одбира еколошки содржини кои ги поврзува со одредена наставна содржина која е тесно поврзана со еколошката тема, а со тоа и со еколошката содржина. По потреба секој наставник може да додаде еколошки содржини за кои мисли дека би биле важни за наставата.

2. Еколошки проекти во соработка со Друштва и Здруженија на граѓани:

- Пакомак-рециклирање на пластична амбалажа
- Е-отпад –собирање на батерии
- Нула отпад-електронски отпад
- Унапредување на здравјето во училиштето

3. Меѓуетничка интеграција во образованието

- Размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Проектот се реализира во текот на учебната година според заеднички план со партнер училиштето ООУ „Вера Циривири Трена, „Скопје.

4. Училиште на 21 век

Примена на микробитот-Критичко размислување, решавање проблеми и кодирање во одделенска и предметна настава

- Практично да се употребуваат вештините за кодирање со микробит уреди за кодирање
- Поттикнување и развивање на критичкото мислење

Во проектот учествуваат ученици од V-IX одделение, а Клубот за кодирање го водат наставниците по информатика.

5. Проект „Холокаустот низ призмата на детските очи,, во соработка со фондот на Холокаустот на Евреите од Македонија и Меморијалниот центар на Холкаустот на Евреите од Македонија.

- Запознавање на учениците со еврејската култура, традиција, историја и културно наследство
- Хармонија и соживот меѓу народите, подигање на свеста на учениците за меѓусебно почитување и соживот.

6. Училишни иницијативи - Отворен ден за граѓанско образование

- Проектот се реализира со ученици од осмо и деветто одделение во соработка со БРО,МЦГО и МОФ со цел за поттикнување на демократската клима во училиштата.

7. Унапредување на здравјето во училиштата

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1 Постигнување на учениците

- Постигнувањата на учениците од минатата учебна година е претставен во следнава табела:

Време на реализација	Организатор	Учесници	Забелешка
Ноември	Детски ликовен центар Еуро-Екопак	Ученици од VI-IX со ментор наставник по ликовно образование- Маја Крстева	Бисера Гирова- VIII-1-диплома Небеска Шумковска-VIII-1-диплома Теона Маџовска-VIII-1-диплома Михаела Гоќеска-VIII-1-диплома Ана Манчева-VIII-2-диплома Мила Гавриоловска-VII-2-диплома
16.11.2022	Глобален едукативен портал-Baalroom.com .Ноќ на вештерките – слободен цртеж 2. Ноќ на вештерките-приказна инспирирана од Ноќ на вештерките 3.Лавот и глушецот-боење на боенка	Ученици од I-IX одд.со одд.раководители ментор наставници	Бодан Лазаревски- V-2-трето место-парична награда
29.11.2022	Детски културен центар-Карпош	Ученици од VIII и IX одд.со одговорен наставник-Петре Крстески	Прво место на Ученичка квизотека
15.11.2022	Детски ликовен центар и Министерство за животна средина и просторно планирање - Меѓународна ликовна изложба за деца и младинци - „Флора и фауна-Извор на	Ученици од II- IX одд.со одд.раководители и наставници по ликовно образование	Дарија Бартлинг-IV-1-прво место-диплома Петра Мургоска- VI-2- прво место-диплома Изабела Диков- VI-1- второ место-диплома Ана Манчева - VIII-2- прво место-диплома

	живот и убавина,,		
25.12.2022	Музеј на РСМ	Ученици од I- V одд.	Дариа Ристоска- V-2- награда за женска и машка народна носија –диплома
04.02.2023	Општински натпревар по математика	Ученици од IV-IX одд.со ментори наставници: Хурмет Ала,Мерсије Абдула,Катерина Лазаровска и Петре Крстески	Елиза Османи- IV-3- втора награда Мила Кузмановски- IV-1- трета награда Уник Алија - IV-3- трета награда Рон Османи- V-3- трета награда Зрап Хациу-V-3- пофалница Анреј Шалев – VI-1- трета награда Нина Каламадевска -VI-2- трета награда Благој Цветковски- VII-1- прва награда Анастасија Кузмановски- VII-1- прва награда Матеј Цветковски- VII-1- прва награда Теодор Цикарски- VII-1- втора награда Никола Лазаровски- VIII-1- втора награда
10.02.2023	Општински натпревар по физика	Ученици од VIII и IX одд.со ментор наставник по физика – Петре Крстески	Бисера Гирова -VIII-1- трето место
04.03.2023	Регионален натпревар по математика	Ученици од IV, V, VI,VII и IX одд.со ментори наставници: Хурмет Ала,Мерсије Абдула,Катерина Лазаровска и Петре Крстески	Анастасија Кузмановски – VII-1– втора награда Теодор Цикарски- VII-1– втора награда Матеј Цветковски- VII-1– втора награда Благој Цветковски- VII-1– втора награда Нина Каламадевска- VI-1- трета награда Софија Јаревска- IX-2- трета награда
04.03.2023	Општински натпревар по географија	Ученици од VI и VII одд.со ментор наставник по географија-Елена Панова Наумовска	Изабела Диков – VI-1- прво место Лена Гоцо- VII-2- прво место Благоја Цветковски- VII-1- прво место Ведра Гирова- VI-1- второ место

			Марија Марчетиќ- VI-1-трето место
10.03.2023	Општински натпревар по природни науки	Ученици од IV- VI одд.со ментори наставници: Марија Атанасоска,Хурмет Ала,Емилија Бскова и Гилсер Абдула	Изабела Диков- VI-1-прва награда Каја Јовановски- VI-1-прва награда Нина Каламадевска- VI-2-втора награда Петар Јанковиќ- VI-2-втора награда Миран Кадриу- VI-3-трета награда Дарија Бартлинг- IV-1-втора награда Мила Кузмановска- IV-1-втора награда Ведран Боболински- IV-1-трета награда Павел Ламбевски- IV-1-трета награда Мухамед Абдулаху- IV-3-втора награда Влера Незири- IV-3-трета награда Леона Драгоманска- V-1- трета награда Мила Ѓоргиева- V-1- трета награда Един Шаиновски- V-1- трета награда Агон Абдула- V-3-втора награда Енди Далипи- V-3-трета награда Нита Рамадани- V-3-трета награда Сара Абази- V-3-трета награда Дилара Рамадани- V-3-трета награда Еда Хоџа- V-3-трета награда Алан Јахоја- V-3-трета награда
18.03.2023	Општински напревар по англиски јазик	Ученици од V- IX одд.со ментори наставници:Садик Исени,Божидар Николовски и Сихана Фетаова	Мила Гаврилова- VII-1-второ место Анастасија Букучевска- VIII-1-второ место Теа Соколовска- IX-1-второ место Амаја Абдулаху- VIII-4-второ место Еда Хоџа- V-3-трето место Олт Далипи- VII-3-трето место
Април	Ликовен	Ученици VI - IX одд.со	

	конкурс,,Македонските раси на кучиња,најдобрите придружници на децата,,	ментор наставник по ликовно образование- Маја Крстева	Клара Алексовска- VIII-1- прво место
07.04.2023	Регионален натпревар по хемија	Ученици од VIII одд.со ментор наставник по биологија и хемија – Весна Ѓорѓиевска	Бисера Гирова -VIII-1- прва награда Благоја Ангелов- IX-2 - трета награда Софија Јаревска- IX-2 - трета награда
08.04.2023	Регионален натпревар по англиски јазик	Ученици од V- IX одд.со ментори наставници:Садик Исени,Божидар Николовски и Сихана Фетаова	Мила Гавриловска- VII-2- второ место Анастасија Богучевска- VIII-1- второ место Теа Соколовска- IX-1- второ место Амаја Абдулаху- VIII-4- трето место
08.04.2023	Регионален натпревар по географија	Ученици од VI и VII одд.со ментор наставник по географија-Елена Панова Наумовска	Ведра Гирова- VI-1- прво место Изабела Диков – VI-1- трето место Лена Гоџо- VII-2- второ место
08.04.2023	Регионален натпревар по физика	Ученици од VIII и IX одд.со ментор наставник по физика – Петре Крстевски	Бисера Гирова -VIII-1- пофалница
06.05.2023	Државен натпревар по англиски јазик	Ученици од VII ,VIII и IX одд.со ментор наставник по англиски јазик	Мила Гаврилова- VII-1- второ место Анастасија Букучевска- VIII-1- второ место Теа Соколовска- IX-1- второ место
15.05.2023	Државен натпревар по математика	Ученици од VI и VII одд.со ментор наставник по математика -Катерина Лазаровска	Нина Каламадевска- VI-2- трета награда
20.05.2023	Државен натпревар по биологија	Ученик од VIII одд.со ментор наставник по	Бисера Гирова- VIII-1- прва награда

		биологија и хемија – Весна Ѓорѓиевска	
--	--	--	--

Стегнатите знаења и умења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Училиштето организира училишни натпревари, со цел да се детектираат учениците кои постигнуваат најдобри резултати по одредени предмети, а кои понатаму ќе се подготвуваат за општински, регионални и државни натпревари. Училишните натпревари ќе се реализираат во март и април, со цел координирање со општинските натпревари.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците.

Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за

професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која е приложена во прилозите на годишната програма.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ						
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ						
активности	цели	носители на активност	форми и методи на работа	ресурси	очекувани ефекти	индикатори
“Кога ќе пораснам сакам да бидам”	поттикнување на учениците да ги осознаат своите желби и претставата за себе во иднина	ученици од IX одд класни раководители стручен соработник	работилница работа во парови и мали групи	прирачник за образование за животни вештини хартија, прибор за пишување	осознаени желби и претстава за себе	развиена самосвесност

Истражување на личните интереси, желби, способности и таленти	поттикнување на учениците да ги осознаат своите лични афинитети капацитети	класни раководители ученици од IX одд. стручен соработник	работилници презентации	прирачник за образование за животни вештини хартија, прибор за пишување -листи за самопроценка	сесност за сопствени интереси и способности	развиена самосвесност
Проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	да се добие увид во интересите и способностите на учениците	стручен соработник-психолог	тестирање	скали на проценка психолошки тестови	проценети интереси и способности	развиена самосвесност
да ги согледаат сопствените капацитети и самопроценка во изборот на образованието /професијата	да градат реална слика за себе и самопроценка	класни раководители ученици од IX одд. стручен соработник-психолог	работилници дискусија	прашалници скали на проценка	усогласени способности, интереси при избор на училиште и професија	успешност во образованието

2.ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТА ЗА ШКОЛУВАЊЕ

активности	цели	носители на активност	форми и методи на работа	ресурси	очекуван и ефекти	индикатори
Информирање на учениците за можностите за добивање информации за можностите за образование и професии	стекнување на знаења за видови на училишта и професии	ученици од IX одд. класни раководители стручен соработник-психолог	интернет пребарување	компјутер и флаери веб страници	информирани ученици	успешен избор
Информирање на учениците за постигнатите резултати на психолошките тестирања	Информирање на ученици за сопствените потенцијали	психолог ученици	Психолог, Одделенски раководители, Ученици, родители	резултат и од реализирани испитувања	информирани ученици	успешен избор

3. РЕАЛНИ КОНТАКТИ И СРЕДБИ

активности	Цели	носители на активнос та	форми и методи на работа	ресурси	очекува ни ефекти	индикато ри
Организирање на презентации од средните училишта	да се информираат и запознаат ученици со средните училишта	ученици одделенски и раководители стручен соработник	презентации и дискусии работилници		Информирани ученици	успешен упис во средно училиште
2. Информирање на учениците за конкурсот за упис во средните училишта	да се информираат учениците	стручен соработник-психолог, класни раководители, ученици	споделување на информациската на класен час	конкурс за упис во средните училишта	Информирани ученици	успешен упис во средно училиште
3. Помош на учениците во пресметувањето на бодовите и можностите за конкурирање	Да се добијат точни информации за можностите за упис	стручен соработник-психолог ученици	пресметување среден успех	сведителства, дигитро	информирани ученици за нивните постигнувања	успешен упис во средно училиште
4. Истакнување на огласна табла потребни информации околу запишувањето во средно училиште	да се информираат учениците	стручен соработник-психолог ученици	анализа и селектирање на значајните информации од Конкурсот за упис во средните училишта	Конкурс за упис во средно, компјутер, хартија	информирани ученици	успешен упис во средно

4. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ

активности	цели	носители на активнос та	форми и методи на работа	ресурси	очекуван и ефекти	Индикато ри
индивидуано и групно советување за правилен избор на понатамошното образование	да се даде поддршка на учениците при избор на училиштето или професијата	ученици стручен соработник-психолог	индивидуално и групно советување	резултат и од психолошки тестирања и информации за можностите за образование	носење правилна одлука	правилен избор, задоволни ученици

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација -

Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, изборната настава како и воннаставни активности. Во текот на првото полугодие во учебната 2023/2024 година целта на училиштето ќе биде зајакнување на демократската клима во училиштето со промовирање на граѓанските вредности на ниво на училиштето. Активностите за зајакнување на демократската клима ќе се реализираат со дискусии/дебати, работилници, презентации за теми кои поттикнуваат интерес кај учениците и промовираат граѓанските вредности на ниво на училиштето, како и поврзување на училиштето со пошироката заедница. За таа цел ќе се реализира Отворен ден за граѓанско образование кој ќе се одржи во месец ноември, чија намена на отворениот ден е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за превземање активности.

Програма за превенција од насилство

Содржини на работа	Реализатори	Време на реализација
Планирање на активностите на тимот за учебната 2023/2024 год	Психолог Наставници	август
Формирање на Ученички клуб за превенција од насилство и спречување дискриминација	Психолог Наставници	Септември
Запознавање на наставниците со училишната политика за намалување на насилството	Психолог	Септември
Предавање на тема : Што е насилство ? Како да се постапува во случај на насилство меѓу учесниците	Психолог Наставници Ученици	Октомври

Анкета -прашалник за ученици	Психолог Ученици	ноември
Анкета -прашалник за наставници	Психолог Наставници	ноември – декември
Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со насилното однесување на учениците	Психолог Педагог Наставници	февруари – април
Работилници со ученици	Психолог Ученици	април – мај
Превземање мерки за моментално запирање на насилството	Психолог Наставници	Тековно
Стручни предавања од страна на релевантни институции	Релевантни институции (образовни, здравствени, полиција, центри за социјална работа)	Тековно

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на		Говорна активност; дискусија; Кусо предавање

	спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречувањена корупцијата, да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање Power Point презентација Дискусија
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата. Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусопредавање

Активна борба против корупцијата Постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукацијата Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците. Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупцијската едукација на учениците од основните училишта	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците кои се опфатени во првиот период се ученици од I-III одделение и се оценуваат со описни оценки, учениците кои се опфатени во вториот период се ученици од IV-VI одделение и се оценуваат со описни и нумерички оценки, а учениците од третиот период се ученици од VII-IX одделение и се оценуваат со нумерички оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во одделенскиот дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) се со однапред утврдена динамика и наставниците динамиката ја дефинираат во нивните годишни и тематски планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот е составен од директор, педагог, психолог и претседатели на стручните активи. Тимот ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки на ученици. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оценка	октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница,дискусија;	Правилно поставување на објективен тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	јануари-февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

- Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови
- Наставни часови со примена на диференцирани цели и активности
- Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови ,според новата концепција за основно образование
- Следење на дневните оперативни планирања и сценаријата на наставниците
- Следење на активности од проектите кои се реализираат во училиштето
- Следење на часови за дополнителна и додатна настава
- Евалуација /извештаи според инструменти за следење на наставните часови

16.4 Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.Членови на училишната комисија за спроведување на самоевалуација се: Марина Хаципанзова - педагог- координатор, членови: Себахат Сулејмани – психолог,Афердита Сали – одделенски наставник,Тина Дишлиевска - одделенски наставник, Дрита Зеќири- родител.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди , се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

17. Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот

двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Во училишната зграда е истакнат план за евакуација со обележан правец на движење во случај на елементарни непогоди.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Хигиената во училиштето ја одржуваат 6 хигиеничари. Во текот на годината во училиштето се врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории. Се води грижа за санитарната опрема во тоалетите да е исправна и да функционира. Сите тоалети и санитарији редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветруваат. Другиот училишен простор и училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Дежурните наставници за време на одморите, а и сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Со цел за чиста и здрава работна средина, училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор .

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ- Школска медицина - Карпош, Поликлиника - Ѓорче Петров, Републички завод за здравствена заштита - одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III,V ,VII и IX одделение. Задолжителни стоматолошки прегледи и залевање на трајните заби се вршат заучениците од I,II,IV,V и VI одделение. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат со одд. раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во Школски диспанзер - "Карпош" во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одделение, а за учениците од VI до IX одделение одделенскиот раководител и родител. Во периодот до 12 -13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

18.4 Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето организира топол оброк и ручек за учениците од прво до трето одделение. Додека за учениците од четврто и петто одделение се организира ужинка. Училиштето исто така организира и релизира околу четири различни предавања и работилници во врска со здрава храна, правилна исхрана и предавање за правилна контрола на внес на шеќери.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Со цел подобрување и одржување на дисциплината во училиштето (на учениците и вработените) се изготвува план според кој се определуваат одговорни – дежурни наставници и дежурни ученици во училишниот ходник и училишниот двор во текот на работниот ден. Дежурниот наставник е задолжен да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. Се определуваат дежурни ученици кои исто така треба да водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го посетат училиштето. Дежурните ученици се одговорни за навремено звонење помеѓу часовите за редот, дисциплината, хигиената и обезбедување на непречена реализација на наставата. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодување на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно – образовниот процес. Поради тоа вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишните ходници, тековно одржување на хигиената во училницата, чување на училишниот инвентар и уредување на училишниот двор. Со користење на рециклирани материјали, се уреди отворена училница и еко катчиња за учениците. Отворената училница која може да послужи за настава на отворено, реализација на разни работилници, воннаставни активности, родителски средби и др. Нашето училиште ќе продолжи со реализација на вакви проекти бидејќи преку вакви активности се стимулира креативноста, се развива свеста и навиката за чување на јавните добра и грижата за животната средина, која што е и една од значајните цели во воспитно – образовниот процес.

19.3 Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите. Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година, Ден на мајката, Ден на шегата , Екскурзии за учениците. И оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници: Велигден, Курбан Бајрам и заедничките воннаставни активности во рамките на интеркултурното образование.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците и стручните соработници за професионален развој се утврдуваат од резултатите од самоевалуацијата на училиштето. Потребите и приоритетите се за работа со талентирани и надарени деца, поуспешно интегрирање на наставните содржини во предметната настава и изготвување на систем за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг воспитно-образовен период.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2 Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги во училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

20.3 Личен професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручната служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

20.4 Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски

плани во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до трето одделение и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година ќе се грижи за професионалниот развој на наставниците и ќе се залага за нивно активно учество на работилници, обуки и семинари. Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Компетенции	Тема	Активности	Очекувани исходи	Носител на активности	Време на реализација
Занења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем	Развивање социоемоционални вештини кај учениците	Самоосвестување Самоуправување Социоемоционална интеракција	Учениците да умеат да ги идентификуваат сопствените емоции Да идентификуваат начини за управување со негативни емоции Да покажуваат разбирање за емоциите на другите	БРО Изведувач на обука	Септември август
Поучување и учење-реализација на наставата	Настава за развивање критичко мислење кај учениците	Интерпретација-осврт на критичко мислење Аргументација вреднување	Развивање на критичкото мислење преку активности	БРО Изведувач на обука	Септември август
Создавање стимулативна средина за учење	Разрешување конфликти со ученици и меѓу ученици	Концепт на конфликт Извори на конфликтни ситуации Последици од конфликтни ситуации	Примена на ефективна комуникација и конструктивно разрешување на конфликти Справување со конфликтни ситуации со и меѓу	БРО Изведувач на обука	Септември август

		Комуникациски механизми и практични стратегии за управување со конфликтни ситуации Меѓу учениците	учениците		
Работа со родители	Соработка помеѓу семејствата и училиштето во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и сл.	Препознавање на насилство Соработка на училиштето и семејството	Дијалог за креирање на превентивни активности и активности за справување со насилно однесување Промовирање знаење и вештини на ненасилство Почитување на различностите, соработка и заеднички активности меѓу учениците од различни групи	БРО Изведувач на обука	Септември август

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите

Планирана родителска средба	Цел на средбата	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Општа родителска средба од I -V одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни пршања	Одд. раководители од I-V	09 и 11 месец 01, 04 и 06 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението Реализација на предвидените активности во договор со родителите
	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други	Одд. раководители од VI-IX	09 и 11 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението

Општа родителска средба од VI-IX одд.	актуелни пршања		01,04 и 06 месец	Реализација на предвидените активности во договор со родителите
Родителска средба на ниво на активи од IV - IXодд.	Зпознавање на родителите со изборните предмети	Одд. раководители од IV-IX	По барање од МОН во 06 месец	Избор на саканиот предметот кои се во интерес да го изучуваат учениците во наредната учебна година и формирање на паралелки
Отворен ден за родителите од VI - IX	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Одд. раководители од VI –IX	10 и 12 месец 03 и 05 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението
Отворен ден за родителите од I - V	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Одд. раководители од I-V	10 и 12 месец 03 и 05 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението
Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на актив од I-IX	Известување на родителите за актуелната проблематика	Одделенски раководител и од I-IX	По потреба	Донесување и преземање на мерки за разрешување на актуелната проблематика
Индивидуални средби на наставниците од I - XI одд .	Континуирана соработка помеѓу родителите и одд.раководители од I -IX одд.	Одд.роководи тели од I –IX одд.	Според распоред на приемни денови	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението

21.1 Вклученост на родителите /старателите во животот и работата на училиштето

- Во животот и работата на училиштето

Во учебната година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (билтен), родителите редовно се информираа за работењето на училиштето. Активно се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

- Во процесот на учење

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. Во активностите на училиштето, училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

- Во донесување одлуки

Состаноците на Советот на родители се одржуваа со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во учебната 2023/24 год. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за учениците, носење ученички униформи. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

21.2 Едукација на родителите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

Секоја учебна година се изработува БИЛТЕН кој родителите го добиваат на крајот на прво полугодие, а БРОШУРАТА ја добиваат при упис на децата во прво одделение и на почетокот на учебната година. Во соработка на наставниците и учениците се изработува и изготвува и УЧИЛИШЕН ВЕСНИК, кој е достапен за учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Соработка со локална заедница

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Училиштето за соработка со локалната заедница изготвува и програма .

- Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците.

Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник.

Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

- Институции од областа на образованието

Училиштето континуирано соработува со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС- Сектор за основно образование. Сектор за основно образование во делот на општината Карпош , актив на директори на Општина Карпош, градинките и други основни, средни училишта и факултетите. Училиштето со градинките соработува при уписот на првачиња и заеднички активности. Средните училишта вршат презентации на занимања и струки за уписи на учениците од деветите одделеније. Во соработката со факултетите примаме студенти за практична настава од Институт за педагогија .Стручната служба стручно се усовршува во заеднички работни состаноци на ниво на град Скопје.

- Невладини организации и здруженија на граѓани

Соработката со невладините организации и здруженија на граѓани ќе се реализира во текот на учебната година и според нивните програми, ќе се остваруваат презентации, работилници и проектни активности за учениците и наставниците.

- Спортски друштва

Училиштето ќе продолжи да соработува со спортските клубови во кои членуваат нашите ученици.

- Здравствени организации

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствен дом „Ѓорче Петров; Здравствен дом „Карпош“, Меѓуопштинскиот центар за социјални работи; Заводот за ментално здравје,; Осигурителна компанија.

Во текот на годината ќе се организираат и предавања според потребата, изведени од стручни лица /надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот крст и еден предметен наставник. Целта на ваквото едуцирање е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста за значењето на здравјето и водење грижа за сопственото здравје.

- Медиуми

Училиштето располага со брошури кои им ги даваме на родителите на сите првачиња кои се запишуваат во нашето училиште и таа активност ќе продолжи и понатаму, а ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени печатени и електронски медиуми, WEB и Facebook страна на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставни часови со примена на диференцирани цели и активности	посета на часови Во текот на учебната година	Директор, стручна служба	Наставници-одделенски и предметни
Наставни часови со примена на ИКТ содржини	посета на часови	Директор, стручна служба	Наставници-одделенски и предметни
Часови за интегрирани наставни содржини во предметна настава на македонски и абански наставен јазик	Посета на часови Во текот на учебната година	Директор, стручна служба	Предметни наставници

24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето

- извештаи од одд.совети за успехот и поведението на учениците по одделенија
- споредба во тековната година на тримесечјата
- споредба со претходната учебна година
- записници од одделенски и предметни наставници
- записници од педагошко - психолошка служба

25. Заклучок

Годишната програма за работа претставува краткорочен развоен документ која ги опфаќа сите активности во текот на годината и се заснова на повеќе валидни документи. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми ќе се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата на училиштето да бидат со современа ефикасна и квалитетна настава во 21 век со унапредување на наставниот процес и едукација на учениците и наставниците. За оваа учебна година поради светската здравствена криза планирањата во годишната програма можат да претрпат измени според тоа како ќе се изведува наставата.

Наставните планови и програми како и годишната програма за работа на училиштето им се достани на наставниците и тие можат навреме на подготват свои тематски планирања и да ги прилагодат според можностите и способностите на учениците, вклучувајќи и изработка на ИОП за децата со посебни потреби и инклузивни во редовна настава.

Насоките дадени во годишната програма за почитување на воспоставените процедури за реализација на изборна настава како и други воннаставни активности се почитуваат. Наставниот кадар е мотивиран за покренување на иницијативи и реализација на проектите со учениците, применуваат разновидни форми и методи за работа со што се зголемува интересот кај учениците за постигнување поголеми резултати, развивање на разни вештини и способности.

Примарна цел при осварувањето на поставените принципи во годишната програма е да оспособуваме здрави генерации на ученици. Намерата е покрај образовната компонента, кај учениците да го поттикнеме и творечкиот креативен дух, да се развиваат вештини на кооперативност, самодоверба, развивање на лична и колективна одговорност.

Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценувањето се јасно утврдени во планирањата, а наставниците ги користат тие информации за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планира следните чекори.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на средбите на стручни активи како и во соработка со стручните соработници. Преку реализација на поставените задачи во годишната програма настојваме да создаваме клима така што ќе се промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. Начинот на кој се реализираат поставените задачи, начинот на кој ќе се работи и ќе се пренесуваат сите знаења и вештини, настојваме да биде интересен и охрабрувачки за да можат

учениците самостојно и критички да мислат, да бидат компетентни за превземање сопствени акции и иницијативи. Училиштето низ разни форми треба да поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето, да градат партнерски однос. Нашата заложба е учениците заеднички да работат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав и големина.

При реализацијата на програмските подрачја од годишната програма, наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците со што самите ученици се вклучуваат во оценувањето преку: самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолиа и слично. Самооценувањето и самопроценката настојуваме да биде дел од нашата пракса како за учениците така за наставниците и родителите. Досегашните вакви искуства се позитивни и ќе настојуваме во иднина да ги реализираме и да го унапредуваме процесот на самопроценка за сопствените залагања.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, инфраструктурата во училиштето во последната година доби нов убав лик, со превземените активности за оплеменувањето на холовите, влезот и други зафати, тоа претставува една здрава средина каде што се води грижа за хигиената и здравјето. Овие промени ќе продолжат и во иднина, бидејќи имаат позитивен ефект во градење на култура на однесување, влијае на зголемување на работната дисциплина. Во текот на реализација на воспитно - образовната работа во целина ќе инсистираме на професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето. Сите наши постигања ќе ги промовираме во пошироката општествена средина.

Реализацијата на активностите и плановите од годишната програма ќе се реализираат преку унапредување на тимската работа, меѓусебната соработка и ангажирање на раководниот орган кој има стратешка определба што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган иницира и успешно раководи со промените во образоавниот систем, идентификува и се фокусиран на јасни приоритети во развојниот план.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

- ВД Директор Јадранка Поповски
- Стручни соработници, педагог - Марина Хаџипанзова , психолог - Себахат Сулејмани и дефектолог-Азра Зекири
- Наставници: Зорица Тренеска Оклеска и Весна Ѓорѓиевска
- Претставник од Училишен парламент –Гала Радоевиќ

27. Користена литература

- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2022/2023)
- Концепција за основно образование
- Концепција за воннаставните активности
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште

- Развојна програма на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите правилници .)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од оваа учебна година, извештаи од интегрална евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование

Датум и потпис на директорот на училиштето ООУ „Братство“

Директор: _____

Потпис на Претседател на Училишен одбор на училиштето ООУ „Братство“